

Agen, le 29 juin 2021

Le Directeur
de l'Ecole Nationale d'Administration Pénitentiaire

Direction de la Formation
DF/UFIC/KF

Responsable de formation :
Kathy.ftais@justice.fr

Assistante de formation :
Solene.sabbag@justice.fr

A

Monsieur le Garde des Sceaux, Ministre de la Justice
Direction de l'Administration Pénitentiaire
Sous-direction des ressources humaines et des relations
sociales –RH1

Mesdames et messieurs les Directeurs Interrégionaux des
services pénitentiaires

Mesdames et messieurs les Chefs d'unité formation et
qualification

Mesdames et messieurs les Directeurs et Chefs
d'établissements pénitentiaires

Mesdames et messieurs les Directeurs fonctionnels des
services pénitentiaires d'insertion et de probation

Monsieur le Directeur du Service de l'Emploi Pénitentiaire

OBJET : Appel à candidatures

PJ : Fiche pédagogique - Fiche d'inscription (page 2 « avis ») – tutoriel pour candidater via SIRH H@rmonie

La direction de la formation de l'école nationale d'administration pénitentiaire organise une session de formation sur le thème :

Utiliser ORIGINE en SPIP sous le profil « planificateur »

du 11 octobre 2021 - 14h00 au 14 octobre 2021 – 12h00

N° Harmonie 50734 333

ATTENTION : l'inscription doit obligatoirement se faire par le portail SIRH H@rmonie.

Vous trouverez ci-joint un tutoriel pour vous accompagner si besoin.

Les candidatures motivées, établies sur la fiche d'inscription imprimée depuis SIRH H@rmonie et accompagnée de l'imprimé ci-joint, devront parvenir à la direction interrégionale concernée :

pour le 03 septembre 2021, dernier délai.

Les demandes qui ne répondent pas à l'exigence de cette procédure ou ne comportant pas l'avis du supérieur hiérarchique ne seront pas examinées.

P/ le Directeur

DIRECTION DE LA FORMATION
Le directeur adjoint,

Christophe BAYARD

Utiliser ORIGINE en SPIP sous le profil « planificateur »

Le décompte des heures de travail, le calcul des congés, des absences, des éventuelles astreintes sont automatisés. L'ensemble des données de pointage sont intégrées dans un logiciel de gestion des temps et des données baptisé ORIGINE lié à une pointeuse.

Ce logiciel alerte aussi en cas d'anomalies dans la déclaration des heures : les pointages impairs (un employé arrivé mais jamais reparti...), les jours sans pointage...

Cette formation est destinée aux personnels des SPIP, quel que soit leur corps ou grade, qui ont un profil « planificateur » sous ce logiciel et leur permettra de gérer les données agent, les badgeages, les différentes absences, les anomalies.

Objectifs pédagogiques

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Identifier les différents paramétrages nécessaires au fonctionnement
- Mettre à jour la fiche agent
- Saisir au quotidien les différents types d'absences
- Corriger les anomalies
- Saisir les astreintes

Éléments du contenu

- Première connexion
- Présentation générale
- Utilisation des écrans du progiciel
- Paramétrages standards et spécifiques
- Fiche agent
- Les horaires
- Le badgeage
- La gestion des anomalies
- La gestion du planning journalier
- Module intranet
- Astreintes

Modalités pédagogiques

Utilisation du logiciel ORIGINE

Les stagiaires devront avoir le profil de planificateur sous ORIGINE et l'accès à ORIGINE production et formation

Nombre de places : 14 places

N° Harmonie :

Session 1 : 50734330

Session 2 : 50734333

Date limite d'inscription :

Session 1 : Le 09/05/2021

Session 2 : Le 03/09/2021

Durée : 3 jours

Dates : 2 sessions au choix

Session 1 : Du 31/05/2021 (14h)
au 03/06/2021 (12h)

ou

Session 2 : Du 11/10/2021 (14h)
au 14/10/2021 (12h)

Lieu : Énap

Intervenants :

Formateur associé Énap

Public visé :

Planificateur ORIGINE

Conditions d'admission / Pré requis :

Avoir le profil de planificateur sous ORIGINE et l'accès à ORIGINE production et formation

Responsable de formation :

kathy.frais@justice.fr

05.53.98.92.10

Intitulé de la formation : **Utiliser ORIGINE en SPIP sous profil « planificateur »**
Du 11 octobre 2021 (14h00) au 14 octobre 2021 (12h00) à l'ENAP
N° HARMONIE 507 34333

INom : Prénom : Matricule harmonie :

1- Avis du service de formation (formateur des personnels ou responsable de formation)

Nom :
Prénom :
Fonction :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

2- Avis du Chef de l'Unité Recrutement Formation Qualification ou son représentant

Nom :
Prénom :
Fonction :

AVIS : prioritaire favorable défavorable

Rang de priorité au sein de la DISP : (le cas échéant)

Motif :

.....
.....
.....
.....