

 **DIRECTION DE LA FORMATION**

Département Sécurité
DS/MB/OD/CV/CA N° 50/2021
Affaire suivie par

Olivier DENIS
Tel : 05 53 98 90 34
olivier.denis@justice.fr

Carole VITOUX
Tel : 05 53 98 89 81
Carole.vitoux@justice.fr

Secrétariat :
Corinne ANTONINI
Tél. : 05.53.98.90 67
Corinne.antonini@justice.fr

Agen, le 13 avril 2021

Le directeur
de l'école nationale d'administration
pénitentiaire

à

Madame la Garde des Sceaux,
Ministre de la Justice
Direction de l'administration pénitentiaire
Sous-direction des métiers et de
l'organisation des services-ME4
Mesdames et Messieurs les directeurs
interrégionaux des services pénitentiaires
Messieurs les chefs d'unité recrutement
Formation et qualification
Mesdames et Messieurs les directeurs
et chefs d'établissements pénitentiaires
Mesdames et Messieurs les directeurs
Fonctionnels des services pénitentiaires
d'insertion et de probation
Monsieur le directeur du service de l'emploi
Pénitentiaire

O B J E T : Appel à candidatures - Formation de **MONITEURS SECURITE PENITENTIAIRE**
PJ : Fiche pédagogique-fiche d'inscription (page 2 « avis ») – tutoriel pour candidater via SIRH
H@rmonie.

La direction de la formation de l'école nationale d'administration pénitentiaire organise
une session de formation sur le thème :

MONITEUR SECURITE PENITENTIAIRE
N° Harmonie : 50776047

- Du 30 août 2021 à 08h00 au 24 septembre 2021 à 17h30
- Du 04 octobre 2021 à 08h00 au 15 octobre 2021 à 17h30
- Du 28 février 2022 à 08h00 au 01 avril 2022 à 17h30
- Du 02 mai 2022 à 08h00 au 20 mai 2022 à 17h30

L'inscription doit se faire obligatoirement par le portail SIRH H@rmonie avec le numéro
de session indiqué ci-dessus.

Le **TUTO** en pièce jointe détaille toutes les étapes à réaliser et à respecter (recherche du site sur intranet, connexion, inscription en ligne et impression des formulaires à transmettre au supérieur hiérarchique) afin de s'inscrire à la session de formation sur le portail.

Veillez faire parvenir à l'URFQ, avec avis hiérarchique, la fiche d'inscription en ligne d'HARMONIE et la « Fiche Harmonie avis- service formation ».

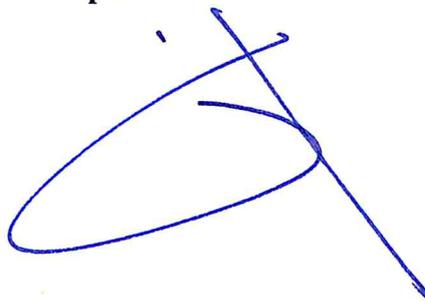
AVERTISSEMENT : j'attire votre attention sur la date limite d'inscription à la formation en vous rappelant que votre demande doit être effectuée suffisamment tôt afin de permettre sa transmission et sa validation (ou non) par votre hiérarchie à l'URFQ pour priorisation avant d'être enfin remise au service organisateur de la formation (ENAP/DS).

Une présélection devant avoir lieu dans chaque DISP, le retour à l'ENAP des dossiers des candidats présélectionnés par les DISP est fixé :

Au plus tard le 16 juillet 2021 délai de rigueur.

Les demandes ne répondant pas à l'exigence de cette procédure ou ne comportant pas l'avis du supérieur hiérarchique ne seront pas examinées.

Le directeur du département Sécurité
Stéphane RABERIN



Département sécurité

Monitorat Sécurité pénitentiaire

Par une note de la direction de l'administration pénitentiaire du 24 mars 2017 relative au dispositif de formation des équipes de sécurité pénitentiaire (ESP) et des équipes locales de sécurité pénitentiaire (ELSP), l'école nationale d'administration pénitentiaire (ENAP) est chargée de former et renouveler les habilitations des instructeurs sécurité pénitentiaire (ISP) et de former des moniteurs sécurité pénitentiaire (MSP).

Cette formation est destinée aux personnels pénitentiaires du corps d'encadrement et d'application et du corps de commandement, aucun prérequis n'est exigé en tir ou en TI et BPT.

Objectifs Pédagogiques :

A l'issue de la formation, les stagiaires seront en capacité de :

- Renouveler les acquis des agents en établissements sur les techniques opérationnelles et les techniques du TIR ;
- Préparer et valider les agents à l'examen des unités de valeur de brigadier ;
- Renouveler les acquis des agents ayant obtenu une habilitation à une arme ;
- Participer à la formation du socle commun ;
- Participer à la formation initiale en sécurité pénitentiaire des publics à l'ENAP ;
- Former les CPIP en FC ;
- Comprendre une fiche pédagogique ;
- Réaliser un déroulé pédagogique ;
- Réaliser des fiches d'exercices ;
- Réaliser des évaluations ;
- Prendre la parole en public ;
- Participer aux sessions de formation interrégionales dans le domaine de la sécurité Pénitentiaire sous l'autorité pédagogique des ISP en lien avec les URFQ.

Éléments du contenu :

- Technique en armement
- Manipulation des armes
- Techniques d'intervention
- Techniques en lien avec l'utilisation du bâton de protection télescopique

Modalités pédagogiques :

- Théorique
- Démonstrative
- Participative

Modalités d'évaluation :

Validations écrites et orales

Nombre de places :

24 places

Durée :

14 Semaines

Date :

du 30 août au 24 septembre 2021
du 04 au 15 octobre 2021
du 28 février au 1^{er} avril 2022
du 02 au 20 mai 2022

Lieu :

ENAP

Intervenants :

Instructeurs des sections tir et TIO de l'ENAP
ISP, MSP, MTA, MTIA en DISP

Public visé :

Personnels du corps d'encadrement et d'application ;
ou du corps de commandement .

Pré-requis :

Présélection en DISP

Conditions d'admission :

Certificat de non contre-indication à la pratique intensive du sport et du tir de moins de 2 mois suivant la date d'entrée en formation uniquement pour les candidats retenus

Responsable de formation :

olivier.denis@justice.fr

05.53.98.90.34

Secrétariat:

corinne.antonini@justice.fr

05.53.98.90.67

Coordonnées

Ecole Nationale
D'administration
Pénitentiaire
440 avenue Michel Serres
CS 10028
47916 AGEN cedex 9
05 56 98 98 98

Intitulé de la formation : **Moniteur sécurité pénitentiaire**

Du 30 août 2021 à 08h00 au 24 septembre 2021 à 17h30

Du 04 octobre 2021 à 08h00 au 15 octobre 2021 à 17h30

Du 28 février 2022 à 08h00 au 01 avril 2022 à 17h30

Du 02 mai 2022 à 08h00 au 20 mai 2022 à 17h30

Nom :

Prénom :

Matricule Harmonie :

1-Avis du service de formation (formateur des personnels ou responsable de formation)

Nom :

Prénom :

Fonction :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2-Avis du chef de l'unité recrutement formation qualification ou son représentant

Nom :

Prénom :

Fonction :

Avis :

Prioritaire

Favorable

Défavorable

Rang de priorité au sein de la DISP : (le cas échéant)

Motif :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

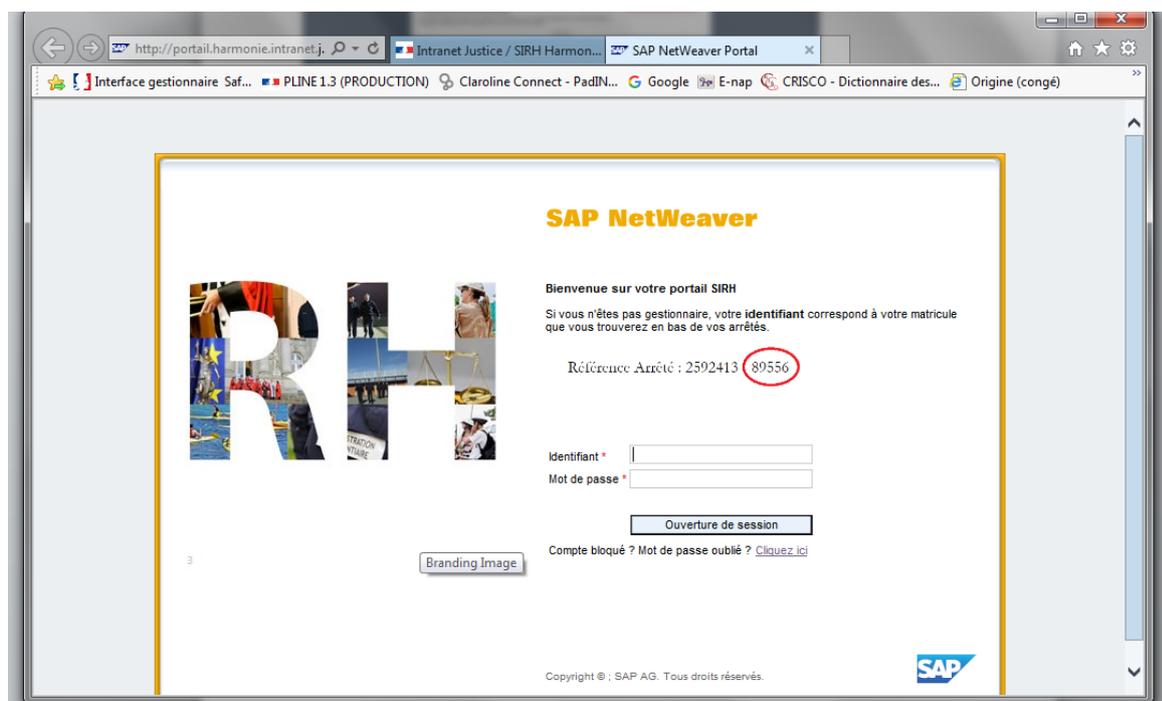
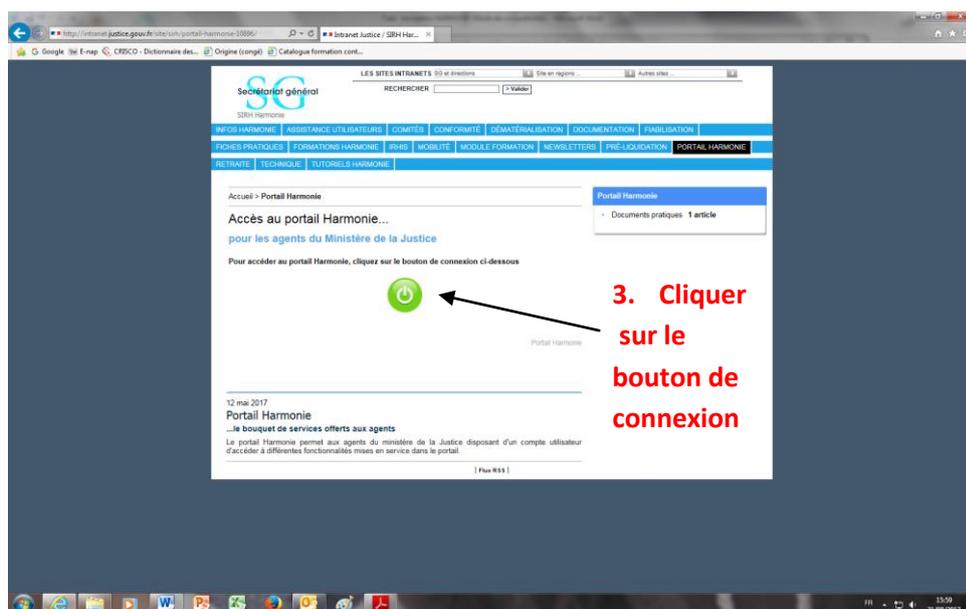
Candidater à une formation via le portail H@rmonie

Pour saisir une candidature

1. Cliquer sur « autres sites » puis sur « SIRH H@rmonie »

2. Cliquer sur Portail H@rmonie

Candidater à une formation via le portail H@rmonie



4. ouvrir la session en suivant les 3 étapes :

1. Votre **identifiant** correspond à **vos matricule** que vous trouverez en bas de vos arrêtés (ou à demander à votre service RH)
2. Taper votre mot de passe
3. Cliquer sur « ouverture de session »

Candidater à une formation via le portail H@rmonie

4.1 Si vous n'avez pas encore de mot de passe :

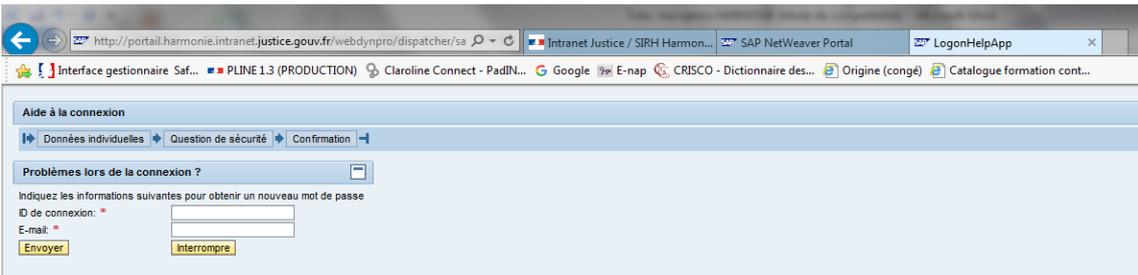
- Taper comme mot de passe votre date de naissance au format JJ.MM.AAAA
- Cliquer sur ouverture de session
- Une fenêtre s'ouvre.



- Vous devez :
 - o inscrire votre mot de passe provisoire (= date de naissance JJ.MM.AAAA),
 - o saisir un nouveau mot de passe (selon une nouvelle politique de sécurité mise en place) :
 - 1/ qui devra comporter au minimum 8 caractères dont 1 caractère spécial de la liste suivante **!"@ \$%&/()=?`~*+~#-_,,;:{{}}\<>|**
 - 2/ un caractère en majuscule
 - 3/ un caractère en minuscule.
 - o confirmer ce nouveau mot de passe (**pensez à le noter !!**).
- Cliquer sur « modifier »

4.2 Vous avez déjà effectué cette démarche mais vous avez oublié votre mot de passe ?

- Cliquer sur « Compte bloqué ? Mot de passe oublié ? **Cliquer ici** »
- Une fenêtre s'ouvre



- Compléter ID de connexion avec votre matricule puis votre adresse mail professionnelle : prénom.nom@justice.fr et envoyer
- Vous allez recevoir un mot de passe à votre adresse mail
- Reconnectez-vous avec ce mot de passe et en changer comme indiqué ci-dessus (**sans oublier de noter le nouveau !!**)

ATTENTION : si vous ne pouvez pas vous connecter malgré les indications ci-dessus, vous devez **contacter votre service RH**... ces difficultés se renouvèleront lors de vos prochaines demandes... de mobilité peut-être *Elles ne sont pas liées à Harmonie formation donc ne peuvent être réglées par l'ENAP.*

Candidater à une formation via le portail H@rmonie

The screenshot shows the H@rmonie portal homepage. At the top, there is a navigation bar with tabs: Accueil, Fiche carrière, Demande de mutation, Demande d'absence, and Apprenant. An arrow points to the 'Apprenant' tab. Below the navigation bar, there is a banner with the text 'BIENVENUE sur LE PORTAIL du SIRH HARMONIE'. Below the banner, there are four main sections: 'Fiche Carrière', 'Demande de mutation', 'Absences', and 'Apprenant'. Each section has a brief description of its function. At the bottom, there is a section titled 'documents pratiques' with a 'Cliquez ICI' button. A red text annotation '5. Cliquer sur l'onglet apprenant' is placed to the right of the 'Apprenant' section.

6. Taper le « n° harmonie » indiqué sur l'appel à candidature (identifiant de la session) puis rechercher session

The screenshot shows the search interface on the H@rmonie portal. It features a search bar with the text 'Rechercher' and a dropdown arrow. Below the search bar, there is a text input field containing '50629742'. To the right of the input field, there is a 'Rechercher' button and a 'Rechercher Session' button. The text 'Recherche étendue' is visible to the right of the 'Rechercher' button. Below the search bar, there is a section titled 'Gauche' with a dropdown arrow. At the bottom, there are two buttons: 'Parcourir le catalogue' and 'Comparaison profils'. A red text annotation '6. Taper le « n° harmonie »...' is placed to the left of the search bar, with arrows pointing to the input field and the 'Rechercher Session' button.

Candidater à une formation via le portail H@rmonie

7. Sélectionner la session souhaitée

Sélectionner date de formation

Sélectionner	Intitulé Session	Déroulement	Organisateur Session	Lieu	Type Formation	Langue	Places disponibles	Frais	Détails
<input checked="" type="radio"/>	ENAP1 Planificateur ORIGINE en SPIP	02.04.2019 - 05.04.2019	ENAP	ENAP	ORIGINE	Français	15/15	Gratuit	Détails

Pré-inscription

Remarque : Vous pouvez visualiser les informations liées à la session (horaires, objectifs, contenu, date limite d'inscription...) en cliquant sur détails

8. Cliquer sur « pré-inscription »

9. Mentionner le matricule du valideur (chercher le nom de votre formateur avec le matchcode)

10. Cliquer sur OK

FORMATION : ENAP1 Planificateur ORIGINE en SPIP

DEMANDE DE FORMATION
Session de formation : ENAP1 Planificateur ORIGINE en SPIP

Matricule du valideur

Commentaire

Pièces jointes

Nom du fichier	Type fichier	Taille fichier
La table ne contient aucune donnée.		

Liste des formations

Nom de la session	Numero de la session	Date de la demande	Nom du responsable de la formation	Statut	Pieces Jointes	Déroulement	Lieu
La table ne contient aucune donnée.							

Candidater à une formation via le portail H@rmonie

Attention : Votre demande d'inscription ne sera prise en compte qu'après transmission de votre fiche de candidature papier revêtue impérativement de l'avis de votre supérieur hiérarchique

11. Imprimer la fiche d'inscription (dont les premières cases ont été systématiquement remplies par l'application)

Apprenant

Indications sur le type de formation

[Retour](#) [page d'accueil](#)

✓ Votre demande d'inscription sera prise en compte après transmission de votre fiche de candidature papier revêtue impérativement de l'avis et du visa de votre supérieur hiérarchique.
✓ Votre demande d'inscription sera prise en compte après transmission de votre fiche de candidature papier revêtue impérativement de l'avis et du visa de votre supérieur hiérarchique.

Catalogue des formations > FORMATIONS DAP > Soutien aux missions > Orga. et fonctionnement des services > Form. combinées métiers/appl. de l'AP > ORIGINE

Formation en salle 1x1

Données générales
Durée du cours: 1 jrs (7.00 Heure)
Public autorisé:

Synthèse des inscriptions
Lieu: ENAP
Langue: Français
Frais: Gratuit
Statut: Pré-inscrit
Date: 02.04.2019 - 05.04.2019

Fiche d'inscription: [Fiche d'inscription](#)

[Ajouter aux favoris](#)

Sélectionner date de formation

de: [] Jusqu'à: [] Lieu: [] Langue: [] Rechercher Réinitialiser

Sélectionner	Intitulé Session	Déroulement	Organisateur Session	Lieu	Type Formation	Langue	Places disponibles
<input checked="" type="radio"/>	ENAP1 Planificateur ORIGINE en SPIP	02.04.2019 - 05.04.2019	ENAP	ENAP	ORIGINE	Français	15/15

[Annuler inscription](#)

12. La compléter (motivation indispensable), **la dater et la signer**

13. La transmettre à votre hiérarchie et/ou à votre formateur (selon procédure en cours localement), **accompagnée de la page 2 de la fiche d'inscription**, dite page « AVIS » (page 2 transmise avec l'appel à candidature ou disponible sur le site INTRANET de l'ENAP)

ATTENTION :

Pour les SPIP, indiquer le nom du chef de pôle ou celui du RF CPIP (selon les DISP)

14. Fermer l'application en cliquant sur « fin de session »

Fin de session

Bienvenue Kathy ROUSSEL

Plan écran Options

Formation: AP_312.10, Formation en salle

[Retour](#) [page d'accueil](#)

Catalogue des formations > FORMATIONS DAP > Soutien aux missions > Management-GRH spécifique à l'AP > Gestion des ressources humaines > Organisation du service des agents

Formation en salle 1x1

Données générales
Durée du cours: 1 jrs (7.00 Heure)

Synthèse des inscriptions
Statut: Non sélectionné(s)

[Ajouter aux favoris](#)

Sélectionner date de formation

de: [] Jusqu'à: [] Lieu: [] Langue: [] Rechercher Réinitialiser

Sélectionner	Déroulement	Lieu	Langue	Places disponibles	Frais	Détails
<input type="radio"/>	02.10.2017 - 04.10.2017		Français	2100	Gratuit	Détails
<input type="radio"/>	21.11.2017 - 23.11.2017		Français	2020	Gratuit	Détails

[Réserver](#)