



MINISTÈRE
DE LA JUSTICE

Liberté
Égalité
Fraternité



École nationale
d'administration
pénitentiaire

DIRECTION DE LA FORMATION

Département sécurité
DF/DS/SR/OD/HD N°67/2021

Affaire suivie par :
DENIS Olivier
Tel : 05 53 98.90.34
olivier.denis@justice.fr

Carole VITOUX
Tel : 05 53 98 89 81
carole.vitoux@justice.fr

Secrétariat :
Tél. : 05.53.98.90 06
DURAND Hélène
helene.durand@justice.fr

Agen, le 11 mai 2021

Le directeur
de l'école nationale d'administration pénitentiaire

à

Madame la Garde des Sceaux, Ministre de la
Justice

Direction de l'administration pénitentiaire
Sous-direction des métiers et de l'organisation
des services-ME4

Mesdames et Messieurs les directeurs
interrégionaux des services pénitentiaires

Messieurs les chefs d'Unité Recrutement
Formation et Qualification

Mesdames et Messieurs les directeurs et chefs
d'établissements pénitentiaires

Mesdames et Messieurs les directeurs
Fonctionnels des services pénitentiaires
d'insertion et de probation

Monsieur le directeur du service de l'emploi
Pénitentiaire

OBJET : Appel à candidatures

PJ : Fiche pédagogique-fiche d'inscription (page 2 « avis ») – tutoriel pour candidater via SIRH H@rmonie

La direction de la formation de l'école nationale d'administration pénitentiaire organise une session de formation sur le thème :

MONITORAT SECURITE INCENDIE
N° Harmonie : 50742759

Du lundi 30 août 2021 à 09h00 au vendredi 17 septembre 2021 à 12h00.

Attention : l'inscription doit obligatoirement se faire par le portail SIRH H@rmonie
Cette formation peut être sujette à un changement de date, voire une annulation au regard de la capacité en ressources formatives de l'ENAP.

Veuillez faire parvenir à l'URFQ, avec avis hiérarchique, la fiche d'inscription en ligne d'HARMONIE et la « Fiche Harmonie_avis service formation ».

Le **TUTO** en pièce jointe détaille toutes les étapes à réaliser et à respecter (recherche du site sur intranet, connexion, inscription en ligne et impression des formulaires à transmettre au supérieur hiérarchique) afin de s'inscrire à la session de formation sur le portail.

AVERTISSEMENT : j'attire votre attention sur la date limite d'inscription à la formation en vous rappelant que votre demande doit être effectuée suffisamment tôt afin de permettre sa transmission et sa validation par votre hiérarchie à l'URFQ pour priorisation avant d'être enfin remis au service organisateur de la formation (ENAP/DS).

Les candidatures motivées, établies sur la fiche d'inscription depuis SIRH H@rmonie et accompagnées de l'imprimé ci-joint, devront parvenir à l'ENAP sous couvert de la direction Interrégionale concernée.

Avant le 16 juillet 2021, délai de rigueur.

Les demandes ne répondant pas à l'exigence de cette procédure ou ne comportant pas l'avis du supérieur hiérarchique ne seront pas examinées.

Le Responsable du département Sécurité
Stéphane RABERIN


ENAP
Direction de la Formation
Département Sécurité
Willy PIQUEPAILLE
Adjoint au chef du département sécurité

440 av. Michel Serres
CS 10028
47916 AGEN cedex 9
☎ +33 (0)5 53 98 98 98
Fax : +33 (0)5 53 98 98 99

Site internet : www.enap.justice.fr

Département sécurité

Moniteur de sécurité incendie

Le moniteur sécurité-incendie veille, dans le cadre de la mise en œuvre des règles d'hygiène et de sécurité, à la prévention des incendies. En lien avec les autorités compétentes, il participe à l'évaluation des procédures et des matériels de sécurité incendie. En étroite collaboration avec le service de formation, il participe à la mise en œuvre des actions de formation et de sensibilisation dans son domaine.

Objectifs Pédagogiques

A l'issue de la formation, les stagiaires seront en capacité de :

- Assurer la gestion et le suivi du matériel de protection et de lutte incendie au sein des établissements pénitentiaires
- Concevoir un dispositif de formation
- Animer des séances de formation théoriques et pratiques relatives à la sécurité incendie au sein des établissements relevant de l'administration pénitentiaire
- Contribuer à l'organisation de la sécurité incendie au sein des établissements pénitentiaires
- Apporter leurs connaissances techniques sur les matériels à leurs collègues et leurs supérieurs

Éléments du contenu

- Réglementation relative à la sécurité incendie dans l'administration pénitentiaire (circ. Interministérielle DAP/DDSC du 12/01/2007 et arrêté du 18 juillet 2006) ;
- Note du 09/04/2014 ;
- La prévention incendie ;
- La code de déontologie du service public pénitentiaire ;
- La formation des personnels ;
- Les différents moyens de protection et de lutte contre l'incendie ;
- Les risques liés au feu (la combustion, les phénomènes thermiques) ;
- Les principes d'extinction et la manipulation d'extincteur ;
- La sécurité individuelle et collective ;
- L'appareil respiratoire isolant (ARI) ;
- La méthodologie d'intervention pénitentiaire sous ARI ;
- Initiation à l'ingénierie pédagogique ;
- Identification des différentes séquences d'une action de formation et des objectifs pédagogiques ;
- Rédaction d'un scénario pédagogique ;
- Animation d'une séquence de formation ;
- Conception d'une action de formation.

Modalités pédagogiques

Exercices d'application, ateliers didactiques

Nombre de places : 12 places

Durée : 3 semaines

Dates :

30 août au 17 septembre 2021

Lieu : Énap

Intervenants :

Instructeur sécurité incendie de l'Enap
Formateur des personnels ou responsable de formation

Public visé :

Personnel de surveillance du corps d'encadrement et d'application ou du corps de commandement.

Responsable de formation :

olivier.denis@justice.fr
05 53 98 90 34

carole.vitoux@justice.fr

05 53 98 89 81

Secrétariat :

hélène.durand@justice.fr

05 53 98 89 39

corinne.antonini@justice.fr

05 53 98 90 67

aurelie.arran@justice.fr

05 53 98 90 89

Coordonnées

École Nationale
d'administration
pénitentiaire
440 avenue Michel Serres
CS 10028
47916 AGEN cedex 9
05 53 98 98 98

Intitulé de la formation : **Formation Monitorat Sécurité Incendie**

Du 30 août 2021 (09h00) au 17 septembre 2021 (12h00)

Nom :

Prénom :

Matricule Harmonie :

1-Avis du service de formation (formateur des personnels ou responsable de formation)

Nom :

Prénom :

Fonction :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

2-Avis du responsable de l'unité recrutement formation qualification ou son représentant

Nom :

Prénom :

Fonction :

Avis : Prioritaire Favorable Défavorable

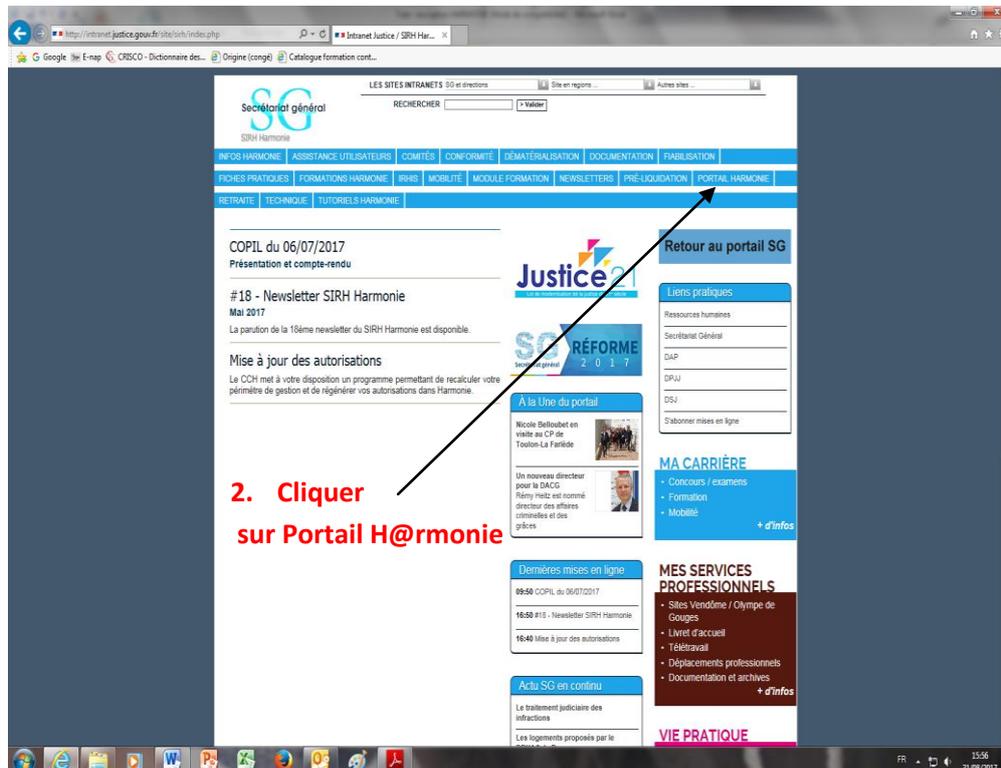
Rang de priorité au sein de la DISP : (le cas échéant)

Motif :

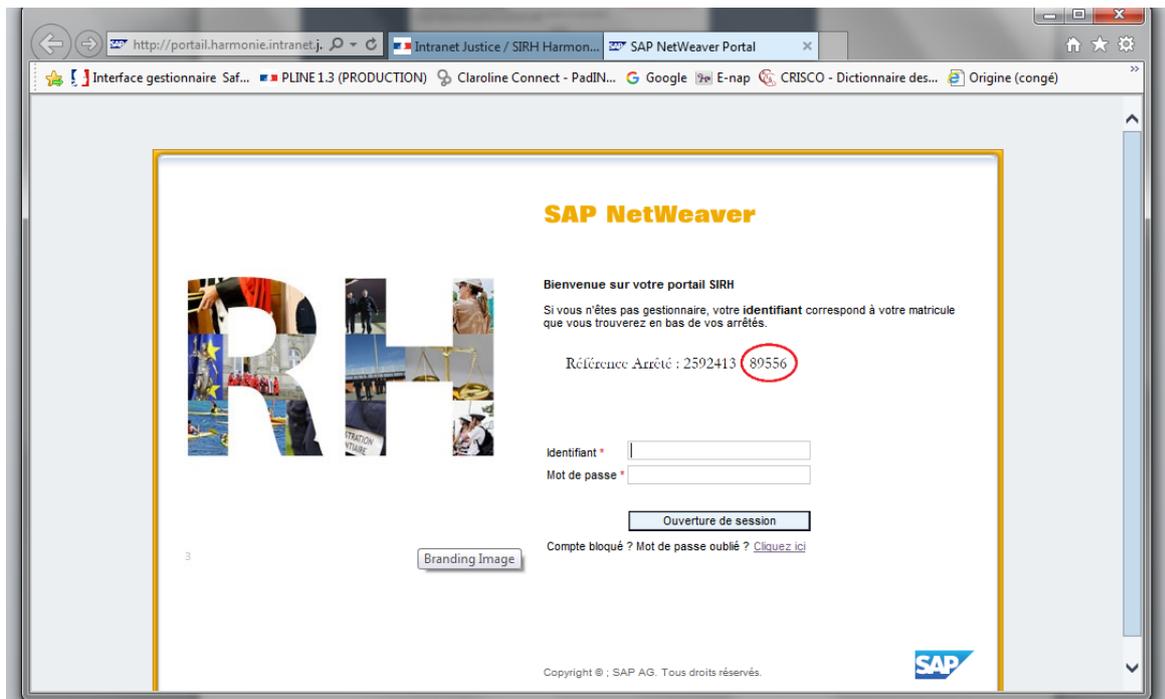
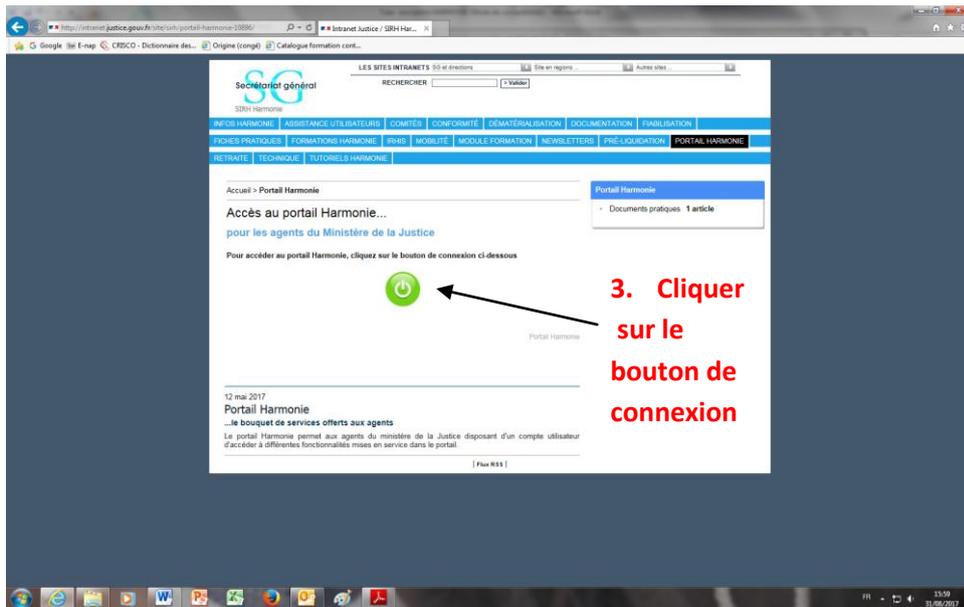
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Candidater à une formation via le portail H@rmonie

Pour saisir une candidature



Candidater à une formation via le portail H@rmonie



4. ouvrir la session en suivant les 3 étapes :

1. Votre **identifiant** correspond à **vos matricule** que vous trouverez en bas de vos arrêtés (ou à demander à votre service RH)
2. Taper votre mot de passe
3. Cliquer sur « ouverture de session »

Candidater à une formation via le portail H@rmonie

4.1 Si vous n'avez pas encore de mot de passe :

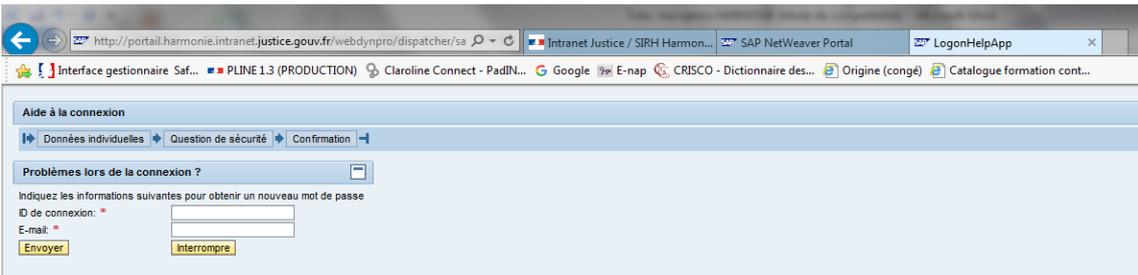
- Taper comme mot de passe votre date de naissance au format JJ.MM.AAAA
- Cliquer sur ouverture de session
- Une fenêtre s'ouvre.



- Vous devez :
 - o inscrire votre mot de passe provisoire (= date de naissance JJ.MM.AAAA),
 - o saisir un nouveau mot de passe (selon une nouvelle politique de sécurité mise en place) :
 - 1/ qui devra comporter au minimum 8 caractères dont 1 caractère spécial de la liste suivante **!"@ \$%&/()=?'`*+~#-_,,;:[]\<>|**
 - 2/ un caractère en majuscule
 - 3/ un caractère en minuscule.
 - o confirmer ce nouveau mot de passe (***prenez à le noter !!***).
- Cliquer sur « modifier »

4.2 Vous avez déjà effectué cette démarche mais vous avez oublié votre mot de passe ?

- Cliquer sur « Compte bloqué ? Mot de passe oublié ? **Cliquer ici** »
- Une fenêtre s'ouvre



- Compléter ID de connexion avec votre matricule puis votre adresse mail professionnelle : prénom.nom@justice.fr et envoyer
- Vous allez recevoir un mot de passe à votre adresse mail
- Reconnectez-vous avec ce mot de passe et en changer comme indiqué ci-dessus (***sans oublier de noter le nouveau !!***)

ATTENTION : si vous ne pouvez pas vous connecter malgré les indications ci-dessus, vous devez **contacter votre service RH**... ces difficultés se renouvèleront lors de vos prochaines demandes... de mobilité peut-être *Elles ne sont pas liées à Harmonie formation donc ne peuvent être réglées par l'ENAP.*

Candidater à une formation via le portail H@rmonie

The screenshot shows the H@rmonie portal homepage. At the top, there is a navigation bar with tabs: Accueil, Fiche carrière, Demande de mutation, Demande d'absence, and Apprenant. An arrow points to the 'Apprenant' tab with the text '5. Cliquer sur l'onglet apprenant'. Below the navigation bar, there is a banner with the text 'BIENVENUE sur LE PORTAIL du SIRH HARMONIE'. Below the banner, there are four sections: 'Fiche Carrière', 'Demande de mutation', 'Absences', and 'Apprenant'. Each section has a brief description of its function. At the bottom, there is a section titled 'documents pratiques' with a 'Cliquez ICI' button. The system tray at the bottom shows the date 01/09/2017 and the time 14:39.

6. Taper le « n° harmonie » indiqué sur l'appel à candidature (identifiant de la session) puis rechercher session

The screenshot shows the search interface on the H@rmonie portal. At the top right, there is a 'Plein écran' button. Below it, there is a search bar with the text 'Rechercher'. Below the search bar, there is a text input field containing '50629742'. To the right of the input field, there is a 'Rechercher' button and a 'Rechercher Session' button. Below the search bar, there is a section titled 'Gauche' with a dropdown arrow. At the bottom, there are two buttons: 'Parcourir le catalogue' and 'Comparaison profils'.

Candidater à une formation via le portail H@rmonie

7. Sélectionner la session souhaitée

Sélectionner date de formation

Sélectionner	Intitulé Session	Déroulement	Organisateur Session	Lieu	Type Formation	Langue	Places disponibles	Frais	Détails
<input checked="" type="radio"/>	ENAP1 Planificateur ORIGINE en SPIP	02.04.2019 - 05.04.2019	ENAP	ENAP	ORIGINE	Français	15/15	Gratuit	Détails

Pré-inscription

Remarque : Vous pouvez visualiser les informations liées à la session (horaires, objectifs, contenu, date limite d'inscription...) en cliquant sur détails

8. Cliquer sur « pré-inscription »

9. Mentionner le matricule du valideur (chercher le nom de votre formateur avec le matchcode)

10. Cliquer sur OK

FORMATION : ENAP1 Planificateur ORIGINE en SPIP

DEMANDE DE FORMATION
Session de formation : ENAP1 Planificateur ORIGINE en SPIP

Matricule du valideur

Commentaire

Pièces jointes

Nom du fichier	Type fichier	Taille fichier
La table ne contient aucune donnée.		

Liste des formations

Nom de la session	Numero de la session	Date de la demande	Nom du responsable de la formation	Statut	Pieces Jointes	Déroulement	Lieu
La table ne contient aucune donnée.							

Candidater à une formation via le portail H@rmonie

Attention : Votre demande d'inscription ne sera prise en compte qu'après transmission de votre fiche de candidature papier revêtue impérativement de l'avis de votre supérieur hiérarchique

11. Imprimer la fiche d'inscription (dont les premières cases ont été systématiquement remplies par l'application)

Apprenant

Indications sur le type de formation

[Retour](#) [page d'accueil](#)

✓ Votre demande d'inscription sera prise en compte après transmission de votre fiche de candidature papier revêtue impérativement de l'avis et du visa de votre supérieur hiérarchique.
✓ Votre demande d'inscription sera prise en compte après transmission de votre fiche de candidature papier revêtue impérativement de l'avis et du visa de votre supérieur hiérarchique.

Catalogue des formations > FORMATIONS DAP > Soutien aux missions > Orga. et fonctionnement des services > Form. combinées métiers/appl. de l'AP > ORIGINE

Formation en salle

Données générales
Durée du cours: 1 jrs (7.00 Heure)
Public autorisé:

Synthèse des inscriptions

Lieu: ENAP
Langue: Français
Frais: Gratuit
Statut: Pré-inscrit
Date: 02.04.2019 - 05.04.2019

Fiche d'inscription: [Fiche d'inscription](#)

[Ajouter aux favoris](#)

Sélectionner date de formation

de: [] Jusqu'à: [] Lieu: [] Langue: [] Rechercher Réinitialiser

Sélectionner	Intitulé Session	Déroulement	Organisateur Session	Lieu	Type Formation	Langue	Places disponibles
<input checked="" type="radio"/>	ENAP1 Planificateur ORIGINE en SPIP	02.04.2019 - 05.04.2019	ENAP	ENAP	ORIGINE	Français	15/15

[Annuler inscription](#)

12. La compléter (motivation indispensable), **la dater et la signer**

13. La transmettre à votre hiérarchie et/ou à votre formateur (selon procédure en cours localement), **accompagnée de la page 2 de la fiche d'inscription**, dite page « AVIS » (page 2 transmise avec l'appel à candidature ou disponible sur le site INTRANET de l'ENAP)

ATTENTION :

Pour les SPIP, indiquer le nom du chef de pôle ou celui du RF CPIP (selon les DISP)

14. Fermer l'application en cliquant sur « fin de session »

Fin de session

Bienvenue Kathy ROUSSEL

Formation: AP_312.10, Formation en salle

[Retour](#) [page d'accueil](#)

Catalogue des formations > FORMATIONS DAP > Soutien aux missions > Management-GRH spécifique à l'AP > Gestion des ressources humaines > Organisation du service des agents

Formation en salle

Données générales
Durée du cours: 1 jrs (7.00 Heure)

Synthèse des inscriptions

Statut: Non sélectionné(s)

[Ajouter aux favoris](#)

Sélectionner date de formation

de: [] Jusqu'à: [] Lieu: [] Langue: [] Rechercher Réinitialiser

Sélectionner	Déroulement	Lieu	Langue	Places disponibles	Frais	Détails
<input type="radio"/>	02.10.2017 - 04.10.2017		Français	2100	Gratuit	Détails
<input type="radio"/>	21.11.2017 - 23.11.2017		Français	2020	Gratuit	Détails

[Réserver](#)