

Direction de la formation

DGPAI/AML/n° 132/2020

Tel: 05.47.49.30.28

Tél: 05 53 98 91 05

Responsable de formation : Aurore MAHIEU – LEGUERNIC

Secrétariat : Stéphanie HAMIDANI

Agen, le 07/12/2020



Le Directeur de l'Ecole Nationale d'Administration Pénitentiaire

- A -

Monsieur le Garde des sceaux Ministre de la Justice Direction de l'administration pénitentiaire

Sous Direction des ressources humaines et des relations sociales RH1: Bureau du recrutement et de la formation des personnels

Mesdames et Messieurs les directeurs interrégionaux des services pénitentiaires

Mesdames et Messieurs les chefs d'unité formation et qualification

Mesdames et Messieurs les directeurs et chefs d'établissements pénitentiaires

Mesdames et Messieurs les directeurs des services pénitentiaires d'insertion et de probation

Monsieur le directeur du service de l'emploi pénitentiaire

OBJET - APPEL DE CANDIDATURES de stage de formation continue

<u>PJ:</u> Fiche Technique pour affichage Fiche d'inscription

La direction de la formation de l'école nationale d'administration pénitentiaire organise une session de formation (sous réserve de l'évolution de la situation sanitaire) sur le thème :

ENG – Bonnes pratiques APPI SPIP/SAP

Les candidatures motivées, établies sur l'imprimé ci-joint, devront parvenir à l'ENAP

Sous-couvert de la direction interrégionale concernée, Avant le 30/10/2021, dernier délai.

Les demandes qui ne répondent pas à l'exigence de cette procédure ou ne comportant pas l'avis du supérieur hiérarchique ne seront pas examinées.

P/La directride La Chef du Département Greffe Pénitentiaire et Applicatifs Informatiques

Aurore MAHIEU UGUERNIC

440 av. Michel Serres CS 10028 47916 AGEN cedex 9 \$\alpha\$ +33 (0)5 53 98 98 98 Fax: +33 (0)5 53 98 98 99

Site internet: www.enap.justice.fr



440 av. Michel Serres CS 10028 47916 AGEN cedex 9 \$\tilde{r}\$ +33 [0]5 53 98 98 98 Fax: +33 [0]5 53 98 98 99

Fiche de candidature

Site internet : www.enap.justice.fr

Thème : ENG – Bonnes pratiques APPI SPIP/SAP Date et lieu : du 07/12/2021 14h au 09/12/2021à 12h à ENG DIJON					
Nom Prénom d'usage Prénom					
Catégorie : A B C Sexe : M F					
Corps Grade Établissement Service/Quartier					
Téléphone Mail					
Résidence personnelle : ville département (obligatoire) :					
Fonction et missions actuelles :					
Depuis : moins d'1 an □ de 1 à 3 ans □ plus de 3 ans □ Origine de la demande : vous-même □ votre hiérarchie □					
Niveau de formation ou information sur ce thème : Pas de connaissances □ Connaissances à approfondir □ Bonnes connaissance □					
Avez-vous déjà sollicité une inscription pour cette formation ? oui Si oui, combien de fois ? :					
Date at signature du condidat .					
Date et signature du candidat :					
Avis du formateur des personnels : Prioritaire Favorable Défavorable Défavorable					
Avis motivé :					
Ordre de priorité : 1 🗆 2 🗆 3 🗆					
Signature et cachet du formateur :					
Avis du CURFQ : Prioritaire Favorable Défavorable Défavorable					
Avis motivé :					
Ordra da prioritá					
Ordre de priorité : 1 🗆 2 🗀 3 🗀					
Signature et cachet du CURFQ :					
Avis du supérieur hiérarchique ou du chef d'établissement : Prioritaire 🗆 Favorable 🗆 Défavorable 🗆					
Avis motivé :					
Rang de priorité si plusieurs candidatures au sein du service : du DIF du CEDIF					
Situation du stagiaire : □ Formation statutaire hors Pacte □ PACTE					
☐ T1 (adaptation immédiate au poste de travail) ☐ Formation de professionnalisation ☐ T2 (adaptation à l'évolution prévisible des métiers) ☐ VAE					
☐ T3 (développement des qualifications ou acquisition de nouvelles qualifications ☐ Bilan de compétences					



ENG – Bonnes pratiques APPI SPIP/SAP Du 07/12/2021 à 14h au 09/12/2021 à 12h à ENG DIJON

Comprendre et harmoniser la pratique d'APPI entre les services d'application des peines et les services pénitentiaires d'insertion et de probation

nh.	00	2:5	1-	5-	M NOVO	-43	-
Ob	G.C.	1115	ae	10	$\Pi\Pi$	all	On

Travailler de manière sécurisée						
Comprendre la répartition des tâches dans APPI entre le SPIP et le SAP						
Comprendre le fonctionnement général d'APPI (dossiers						
mesures, évènements, tâches, notes)						
Savoir enregistrer une mesure						
Exporter et exploiter les données APPI dans Calc						
Savoir rechercher des informations sur GENESIS						

Eléments du contenu

Rappel des règles de base de sécurité informatique
Distribution et visualisation des supports
Retour sur les fonctionnalités de base (page d'accueil, qui suis-je?)
Création et gestion d'une mesure de sursis (tribunal judiciaires)
Création d'une mesure sursis avec mise à l'épreuve: type sortie
d'audience
Utilisation de la fonction « bilan pécuniaire », le recueil des versements
aux parties civiles, ajout de parties civiles
Création de mesures pré-sentencielles (enregistrées par le SPIP)
De la détention provisoire à l'emprisonnement
Service pénitentiaire d'insertion et de probation / Direction
pénitentiaire d'insertion
Extractions de données APPI sur le tableur CALC
Application sur l'effectif et les mesures en cours (auto filtres, filtres
standards, rechercher remplacer, utilisation de formules, tableaux
croisés dynamiques)
Echange entre les pratiques SAP et SPIP

Modalités pédagogiques

□ Questions / réponses

Apports théoriques

Exercices de saisie sous APPI avec profil secrétariat SPIP et greffier du JAP

Nombre de places : 8 places

Durée: 3 jours

Date:

Du 07/12/2021 à 14h au 09/12/2021 à 12h

Lieu : ENG

Intervenants: Formateurs Enap formateurs ENG

Public visé :
Personnels administratifs
affectés en SPIP
prioritairement

Conditions d'admission / Pré requis :

Aucun

Responsable de formation :

aurore.mahieuleguernic@justice.fr 05.47.49.30.28

Assistante de formation :

stephanie.hamidani@justice. fr 05.53.98.91.05

Coordonnées

Ecole Nationale d'administration pénitentiaire 440 avenue Michel Serres CS 10028 47916 AGEN cedex 9 **05 53 98 98 98**



Liberté Égalité Fraternité