



N° Harmonie :
52428301

Bloc : Réglementation RH et
pratiques managériales

Module : Média training

Niveau : Initiation

Prérequis : Aucun

Public cible : DSP – EDMJ
- DFSPPI – Administrateur
d'État

Organisme : École
Nationale d'Administration
Pénitentiaire (ÉNAP)

Intervenants :
Aurélien Painchaud, délégué à
l'information et la
communication du ministère de
la Justice

Philippe Claerhout,
responsable de communication
de l'ÉNAP

Virginie Paviza-Gras, chargée
de communication de l'ÉNAP

Date :
Jeudi 05 novembre 2026
(9h00-17h00*)

Durée : 1 jour (6h30)

Clôture des inscriptions :
Le 28/08/26

Modalité : Présentiel

Nombre de places : 12

Lieu : Agen

Adresse : 440 avenue
Michel Serres

Coût : Aucun

Contacts :
Chargée de formation
Solène SABBAG
solene-maelle.sabbag@justice.fr

Référente handicap
Séverine CONCARI
severine.concari@justice.fr

*Horaires indicatifs, pouvant faire
l'objet d'ajustements

MÉDIA TRAINING

Intervenir face aux médias engage à la fois votre crédibilité personnelle et celle de l'institution que vous représentez. La prise de parole devant une caméra ou lors d'une interview constitue une situation d'exposition particulière qui peut déstabiliser lorsqu'elle n'est pas préparée, avant tout une opportunité pour faire passer un message institutionnel.

OBJECTIFS :

- > Intégrer les process de validation et le fonctionnement de la direction de la communication au sein du ministère de la Justice et de la DGAP
- > Comprendre les règles et les codes de la communication avec les médias.
- > Identifier les attentes des journalistes et le fonctionnement d'une interview.
- > Anticiper les questions sensibles et les pièges de l'exercice médiatique.
- > Structurer et délivrer un message clair et maîtrisé dans un contexte d'exposition médiatique.
- > Adopter une posture et une prise de parole adaptées face à une caméra ou lors d'une interview.
- > Renforcer l'impact et la crédibilité de son intervention au nom de l'institution.
- > Gérer le stress lié à une situation d'exposition médiatique et savoir le mobiliser positivement.
- > Développer des techniques d'expression orale efficaces face aux médias.

CONTENU :

Comprendre le fonctionnement des médias

- > Le rôle et les méthodes de travail des journalistes.
- > Les règles et les codes de la relation avec les médias.
- > Les principes déontologiques : « off », embargo, droit de réponse.
- > Les bonnes pratiques et les erreurs à éviter lors d'une interview.

Préparer et conduire une interview

- > Préparer son message et structurer son intervention.
- > Adapter son discours au public et au format médiatique.
- > Adopter la posture appropriée face à un journaliste.

S'entraîner à la prise de parole médiatique

- > Mises en situation d'interviews.
- > Travail sur la construction des réponses et des arguments.
- > Gestion du stress et maîtrise du temps de parole.
- > Sensibilisation aux effets du montage sur le rendu final.