

MASTER 2

Droit de l'exécution des peines et droits de l'homme

Cette offre correspond à la volonté de mixer au sein d'une formation débouchant sur un diplôme universitaire de niveau Bac+5 un public d'étudiants et de professionnels issus de l'administration pénitentiaire ou de partenaires (magistrature, PJJ, associations). Ce master accueille également des professionnels étrangers envoyés par l'administration dont ils relèvent.

Ce diplôme repose sur une convention tripartite passée entre l'université de Pau et des Pays de l'Adour, l'université de Bordeaux et l'Énap. Il se déroule sur 4 modules répartis sur deux années universitaires pour les professionnels. La formation est dispensée à l'antenne universitaire d'Agen. Le diplôme du Master 2 Droit de l'exécution des peines et Droits de l'homme est réputé et reconnu nationalement. Les enseignements délivrés constituent à la fois un apport en expertise juridique et professionnelle et un excellent levier de promotion sociale ou de préparation aux concours.

Objectifs de formation

- Former des professionnels aux outils juridiques dans le domaine du droit de l'exécution des peines et des droits de l'homme
- Consolider ses connaissances en la matière afin d'acquérir une spécialisation dans un domaine en pleine évolution et de plus en plus technique
- Avoir une approche pluridisciplinaire et globale de l'environnement juridique de l'exécution des peines, afin d'obtenir un diplôme qualifiant à vocation professionnelle

Éléments du contenu

Les enseignements sont répartis sur **deux années** au titre de la formation continue et se composent de quatre modules de 3 à 4 semaines chacun.

Les différents modules portent sur les thèmes suivants :

- Régime de détention et vie carcérale
- Contrôle juridictionnel de la détention
- Mesures non privatives de liberté
- Les systèmes pénitentiaires comparés et Droit européen de la peine

Modalités pédagogiques

Apports didactiques

Sauf rares exceptions les enseignements sont en présentiel.

Les professionnels sont bien dispensés de stages

Candidature et sélection :

Durant les 4 temps de cette phase, vos seuls interlocuteurs sont les personnels de l'ENAP. Vous n'avez pas à contacter l'université de PAU.

1. Vous candidatez en vous inscrivant sur le portail Harmonie (veillez au respect du parcours de validation (valideur 1: n+1, valideur 2 : formateur, valideur final : URFQ)
2. Vous **adrez votre dossier numérisé à l'ENAP (et éventuellement le dossier VAPP)** à kathy.ftais@justice.fr ET karen.belloc@justice.fr ET Benedicte.polgaire@justice.fr ET Abdelkader.dessain@justice.fr
A noter que les frais de VAPP seront pris en charge par l'ENAP.
3. Début juillet, l'ENAP procède à une présélection et les candidatures retenues sont soumises à la commission interuniversitaire de sélection.

N° Harmonie : 52271953

Date Limite d'inscription : 5 juin 2026

Durée : Formation en 2 ans

Dates :

Année 1 : Novembre 2026 et janvier 2027 – Epreuves écrites : Février 2027

Année 2 : Mars et mai 2028
Epreuves orales : juin 2028
Soutenance de mémoire : septembre 2028

Lieu :

Faculté d'Agen (enseignement)
Énap (hébergement)

Intervenants :

Professeurs des universités de Bordeaux et PAU.
Professionnels de l'Administration Pénitentiaire, Personnel Énap, Spécialistes de l'exécution des peines, Universitaires étrangers
Membres du conseil de l'Europe

Direction :

Jean-Paul CÉRÉ, Professeur à l'université de Pau et des Pays de l'Adour
Marie-Cécile GUÉRIN, Maître de conférences à l'Université de Bordeaux
Abdelkader DESSAIN, chef du Département Droit et Service Public à l'ENAP
abdelkader.dessain@justice.fr

Public visé :

Etudiants
Personnels pénitentiaires

Nombres de places :

15 places

4. Les dossiers de candidatures des candidats admis à s'inscrire sont transmis par elle à l'Université de Pau.

Procédure d'inscription :

Vous serez informé(e) de votre sélection durant l'été.

Le cas échéant, la convention VAPP est signée par l'université puis transmise à l'ENAP pour signature par le stagiaire puis signature par la direction de l'ENAP pour transmission de la convention finalisée à l'Université et au stagiaire.

Vous devrez alors, début septembre, et seulement à ce moment-là, vous inscrire sur la plateforme de l'Université de PAU comme tout étudiant. En cas de VAPP, vous devrez déposer le PV ou convention signé(e) qui vous aura été transmis(e) par l'ENAP.

Cette procédure d'inscription (y compris justification VAPP) sera à renouveler en septembre 2027 (avec les mêmes documents que la première année).

Les frais de ces deux inscriptions pédagogiques sont pris en charge par l'ENAP. Vous n'aurez rien à payer.

Frais : Outre les frais d'inscription, et le cas échéant de la VAPP, l'ENAP prend en charge aussi l'hébergement et les repas du midi et du soir (sur le site de l'ENAP pour l'hébergement et le repas du soir, sur le site de l'ENAP ou à la Cafétéria La Péniche (CROUS) sur le Campus du Pin pour les repas du midi. Seul le petit-déjeuner (lors de l'hébergement à l'ENAP) reste à la charge du stagiaire.

Les frais de transport sont pris en charge par la DISP de rattachement (dans la limite d'un A/R par Module).

Conditions d'admission/Prérequis :

- Avoir 3 ans d'ancienneté minimum à compter de la titularisation
- Être titulaire d'un diplôme universitaire niveau Master 1 (Bac+4)
- A défaut, avoir au moins un titre de niveau Bac +2 est fortement conseillé. Pour un niveau inférieur, le candidat devra justifier d'une expérience professionnelle particulièrement qualifiante.

Contenu du dossier de candidatures :

1. Vous avez un MASTER 1 ou diplôme assimilé (Bac +4) :

Vous devez transmettre les pièces justificatives listées dans le document joint : imprimé MASTER. Elles devront être numérisées et lisibles.

En cas de doute sur la reconnaissance du « diplôme assimilé », il est conseillé de compléter un dossier VAPP selon les consignes ci-dessous.

2. Vous n'avez pas de MASTER 1 ou de diplôme assimilé :

Vous devez constituer un dossier VAPP à transmettre en complément des pièces justificatives listées dans le document joint : imprimé MASTER.

Pour information sur la VAPP, les critères qui seront pris en considération sont :

- Les titres et diplômes français et étrangers
- Les formations initiales et/ou continues suivies dans les établissements publics ou privés
- Les expériences professionnelles salariées, ainsi que les stages en entreprises
- Tous les acquis personnels : participation aux activités d'une association, d'un comité, d'un syndicat, à un voyage d'études...

Modalités d'inscription : Via le portail Harmonie **et** transmission par PLINE ou FranceTransfert du dossier impérativement complet et les pièces à fournir aux 4 adresses ci-dessous :

Kathy.ftais@justice.fr
Karen.belloc@justice.fr
Benedicte.polgaire@justice.fr
Abdelkader.dessain@justice.fr

Responsable de formation

kathy.ftais@justice.fr
06 23 08 39 81

Assistante de formation

Karen.belloc@justice.fr

Afin de rendre nos formations accessibles à tous, nous vous invitons à nous contacter quel que soit votre handicap.

DEMANDE DE CANDIDATURE EN MASTER 2
(Option Professionnelle)
Année universitaire 2026-2028

Scannez
votre photo
ici

Intitulé exact du MASTER 2 :

NOM Epouse

PRENOM Nationalité

Date et lieu de naissance

Adresse

Code postal Ville Téléphone
Portable

Parcours universitaire	Année	Mention	Université d'obtention
.....
.....
.....
.....

Stages ou activités professionnelles (joindre justificatifs) en relation avec le Master 2
.....
.....
.....

Autres pré-inscriptions demandées (Intitulé et Université) :
.....
.....

Date :
Signature :

CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION

Avis du Responsable de la formation :

Date et signature :
Notifié à l'étudiant :

DATE LIMITE DE DEPOT DES DOSSIERS :

**Master 2 Droit de l'Exécution des Peines
et droits de l'Homme (formation continue)**

5 juin 2026

PIECES JUSTIFICATIVES A FOURNIR numérisée mais lisible :

- Une lettre **manuscrite** de motivation (scannée)
- Les relevés de notes obtenues durant le parcours universitaire (baccalauréat inclus)
- La photocopie des diplômes obtenus
- La photocopie de l'attestation carte vitale
- L'attestation d'assurance responsabilité civile
- 2 photos d'identité (scannées dont 1 sur la première page de l'imprimé)
- La photocopie recto-verso de la carte nationale d'identité

TOUT DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS ETUDIÉ

OBSERVATIONS DE LA COMMISSION DE SELECTION :

Validation des Acquis Professionnels et Personnels (VAPP)

**NOTICE pour les personnels
pénitentiaires (dossiers portés
par l'ENAP)**

**pour l'inscription au MASTER 2
« Droit de l'exécution des
peines et droits de l'homme »
(établie à partir de la notice
produite par l'Université de PAU et
adaptée au dispositif)**

ATTENTION : Toutes les démarches se font auprès de l'ENAP.

Vous ne devez pas, à ce stade, prendre contact avec l'Université de PAU.

Vous relevez de la **formation continue**. En l'absence de Master 1, ou équivalent, soit Bac +4, vous pouvez candidater au Master 2 en déposant, en parallèle, un dossier de VAPP selon les consignes précisées ci-dessous. **Elles ne sont valables, en l'état, que pour les deux années de ce dispositif (MASTER 2 « Droit de l'exécution des peines et droits de l'homme »)**

Pour postuler, avoir un niveau Bac +2 est fortement conseillé. En dessous, il faudra justifier d'une expérience professionnelle particulièrement qualifiante.

En postulant au Master 2, filière à accès sélectif, vous devez déposer votre **demande de VAPP** et votre candidature au MASTER **sans attendre les résultats de la démarche de VAPP**.

Objectif

Le dossier de VAPP vous offre la possibilité de reprendre des études en intégrant une formation sans avoir le diplôme normalement requis en faisant valider une expérience professionnelle, des formations et/ou acquis personnels. Ce dossier ne peut être utilisé que par les personnes pouvant justifier d'acquis professionnels et personnels. **Il ne peut pas être utilisé par les personnes justifiant uniquement d'acquis d'études**. La VAPP concerne un **public d'adultes en reprise d'études**.

Conditions d'accès

- . Une expérience professionnelle et/ou personnelle ;
- . Pour les candidats ayant échoué au niveau de la formation souhaitée, une interruption d'études depuis au moins 3 ans. Cette condition de délai n'est pas applicable aux élèves de classes préparatoires ;

La VAPP permet de dispenser du diplôme requis pour accéder à un niveau de formation, et ne peut donner lieu à délivrance de crédits.

Démarches de demande de VAPP (à transmettre en version numérisée)

1/ Rédigez le dossier en y apportant un soin très particulier (si possible le dactylographier).

Il sera étudié par les responsables pédagogiques du diplôme que vous visez. De la qualité et de la précision des informations que vous fournirez dépendra la qualité de la réponse qui vous sera apportée.

2/ Joignez les justificatifs en les numérotant. Dans le tableau « liste des justificatifs joints à votre demande », vous indiquez les numéros des justificatifs dans la case « vos commentaires éventuels ». Vous pouvez compléter votre dossier par toute pièce que vous jugerez pertinente pour rendre compte de la qualité de vos connaissances et compétences.

3/ Votre dossier et les pièces annexes doivent être transmis numériquement (sur la base de documents au format A4), ce qui implique que tout soit lisible après avoir été scanné. Le dossier doit être complet.

Le transmettre, **au plus tard le 5 juin 2026** (par PLINE, France transfert ou e-mail) aux quatre adresses ci-dessous :

- Kathy.ftais@justice.fr
- Karen.belloc@justice.fr
- Benedicte.polgaire@justice.fr
- Abdelkader.dessain@justice.fr

4/ A réception, votre dossier sera transmis pour examen à la direction du Master, dans le cadre de la sélection effectuée pour le Master 2. Si vous êtes retenu au Master 2, au soutien du dossier VAPP, vous recevrez une notification de la décision par mail.

La décision n'est valable qu'à l'Université de Pau et des Pays de l'Adour et pour les 2 années universitaires du MASTER 2.

Quels justificatifs fournir ?

Vous devez produire des documents à l'appui de vos déclarations. Ces justificatifs peuvent être de nature très différente.

- **Pour justifier de votre identité** : photocopie de votre carte d'identité, recto verso, de votre passeport ou de votre carte de séjour en cours de validité.
- **Pour justifier de vos diplômes et de vos acquis déjà validés** : photocopie de vos diplômes, des attestations d'unités ou de dispenses d'épreuves, des notifications de décision de VAE.
- **Pour justifier de vos formations** : attestations de stage ou de formation.
- **Pour justifier de vos activités** :
 - *Pour vos emplois ou activités salariés* :
 - Un certificat de travail ou une attestation d'emploi (voir à la fin du fascicule un modèle d'attestation d'emploi) indiquant le temps de travail (temps plein ou partiel et si partiel, précisez la quotité) ou des bulletins de salaire
 - Ou si vous êtes gérant de société salarié, la déclaration fiscale 2031
 - *Pour les activités non salariées* :
 - Attestation obtenue auprès d'un organisme habilité, ainsi que les justificatifs de la durée de ces activités (Registre du Commerce ou des Sociétés, Registre des Métiers, URSSAF, ou tout autre document pouvant attester de votre activité : déclaration fiscale 2035 et son annexe, ou déclaration 2342 ; le cas échéant un extrait K bis)
 - *Vous êtes gérant de société non salarié : la déclaration fiscale 2065*
 - *Pour les activités bénévoles : justificatifs d'emploi en tant que bénévole (attestation délivrée par le président de l'association, si l'association n'existe plus, toute pièce justifiant de votre activité (déclaration de l'association en préfecture, témoignages d'usagers...), voir modèle à la fin du fascicule.*

Pour faire attester vos déclarations par l'entreprise ou l'organisme qui vous emploie : faites établir une attestation d'emploi ou d'activité aussi précise que possible.

Important : les justificatifs rédigés dans une autre langue que le français doivent être accompagnés d'une traduction assurée par un traducteur assermenté auprès des tribunaux français.

Comment présenter vos justificatifs ?

Dans le tableau « liste des justificatifs joints à votre demande », vous indiquez les numéros des justificatifs dans la case « vos commentaires éventuels ».

Attention :

- Les justificatifs que vous joignez à votre demande ne vous seront pas retournés. Aussi, pour des documents tels que les bulletins de salaire, contrats de travail, diplômes... fournissez exclusivement des copies.
- Les services administratifs peuvent éventuellement vous demander de produire les documents originaux (décret n°2001-899 du 1er octobre 2001).

ATTESTATION D'EMPLOI

Je soussigné (e), Madame ou Monsieur

Qualité :

Certifie que Madame ou Monsieur

Né (e) le : A :

Demeurant :

Commune : Code postal :

Est employé (e) : à temps plein à temps partiel ; précisez la quotité :

Depuis le (jour/mois/année) :

A été employé (e) : à temps plein à temps partiel ; précisez la quotité :

Du (jour/mois/année) : Au (jour/mois/année) :

En qualité de :

Nature de l'emploi effectivement occupé :

Nom et adresse de l'entreprise ou de la structure publique :

Commune : Code postal :

Cachet de l'entreprise : Fait à : Le :

Signature précédée du nom et qualité du signataire :

Attention : vous engagez votre responsabilité pour toutes les informations communiquées dans cette attestation.

Le faux et l'usage de faux sont punis de trois ans d'emprisonnement et de 45000€ d'amende.

« Constitue un faux, toute altération frauduleuse de la vérité, de nature à causer un préjudice et accomplie par quelque moyen que ce soit, dans un écrit ou tout autre support d'expression de la pensée qui a pour objet ou qui peut avoir pour effet d'établir la preuve d'un droit ou d'un fait ayant des conséquences juridiques ». (Article 441-1 du code pénal).

ATTESTATION DE FONCTION BENEVOLE

Je soussigné (e), Madame ou Monsieur

Président (e) de l'association :

Certifie que Madame ou Monsieur

Né (e) le : A :

Demeurant :

Commune : Code postal :

Exerce en tant que bénévole pour le compte de l'association

Nature des activités exercées :

Depuis le (jour/mois/année) :

Durée hebdomadaire des activités :

Durée totale des activités (à la date de dépôt de la demande):

A exercé en tant que bénévole pour le compte de l'association

Nature des activités exercées :

Du (jour/mois/année) : Au (jour/mois/année) :

Durée hebdomadaire des activités :

Durée totale des activités (à la date de dépôt de la demande):

Nom et adresse de l'association ou de la structure dans laquelle les activités bénévoles ont été exercées :

.....

Commune : Code postal :

Cachet et signature du président Fait à : Le :

précédée de la mention manuscrite

« j'atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis dans cette attestation » :

Attention : vous engagez votre responsabilité pour toutes les informations communiquées dans cette attestation.

Le faux et l'usage de faux sont punis de trois ans d'emprisonnement et de 45000€ d'amende.

« Constitue un faux, toute altération frauduleuse de la vérité, de nature à causer un préjudice et accomplie par quelque moyen que ce soit, dans un écrit ou tout autre support d'expression de la pensée qui a pour objet ou qui peut avoir pour effet d'établir la preuve d'un droit ou d'un fait ayant des conséquences juridiques ». (Article 441-1 du code pénal).

ATTESTATION DE FORMATION

Nom et prénom de la personne ayant suivi la formation :

Intitulé de la formation :

Nom et adresse de l'établissement ou l'organisme de formation :

.....

Durée de la formation (date de début et date de fin) :

Modalités : à temps plein en alternance à distance

Objectifs et contenus de la formation :

.....

.....

.....

.....

La formation a-t-elle donné lieu à l'obtention : D'un diplôme d'un titre d'un certificat

.....

Cachet de l'organisme : Fait à : Le :

Signature précédée du nom et qualité du signataire :

Attention : vous engagez votre responsabilité pour toutes les informations communiquées dans cette attestation.

Le faux et l'usage de faux sont punis de trois ans d'emprisonnement et de 45000€ d'amende.

« Constitue un faux, toute altération frauduleuse de la vérité, de nature à causer un préjudice et accomplie par quelque moyen que ce soit, dans un écrit ou tout autre support d'expression de la pensée qui a pour objet ou qui peut avoir pour effet d'établir la preuve d'un droit ou d'un fait ayant des conséquences juridiques ». (Article 441-1 du code pénal)

*Dossier de Validation
des Acquis
Professionnels et
Personnels (VAPP)
Année Universitaire 2026-2027*

NOM DU CANDIDAT :

FORMATION VISÉE :

Réservé à l'administration

Dossier reçu le :



RAPPEL : La VAPP vous permet de reprendre vos études en intégrant une formation sans avoir le diplôme requis. Le dossier VAPP ne constitue pas le dossier de candidature à la formation, il n'est valable que pour cette année universitaire et ne peut pas être utilisé si vous justifiez uniquement d'acquis d'études.

NOM USUEL :

NOM DE NAISSANCE :

PRENOM :

Je demande l'accès à la formation suivante :

Intitulé et niveau exact du diplôme tel qu'indiqué sur le site internet de l'université <http://www.univ-pau.fr/fr/index.html>

- | | | | | |
|---------------------------------|--|------------------------------------|------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> DUT | <input type="checkbox"/> Licence Professionnelle | <input type="checkbox"/> Licence 1 | <input type="checkbox"/> Licence 2 | <input type="checkbox"/> Licence 3 |
| <input type="checkbox"/> DU RLT | <input type="checkbox"/> Doctorat | <input type="checkbox"/> Master 1 | <input type="checkbox"/> Master 2 | <input type="checkbox"/> Diplôme d'ingénieur |

Et je certifie sur l'honneur :

- L'exactitude des renseignements complétés, ainsi que les documents joints à mon dossier ;
- Avoir pris connaissance de la notice jointe à ce dossier ;
- Avoir pris connaissance que les 150 € ne seront pas remboursés même en cas de réponse négative.

Fait à :

Le :

Signature du demandeur :

Vos informations

Votre adresse :

Code postal : Localité :

Pays :

Votre courriel :

Téléphone personnel :

Tél. professionnel :

Votre nationalité : Française

Autre (précisez :)

Votre date de naissance :

Votre pays de naissance :

Votre commune de naissance :

Département de naissance :

Si naissance en France ; 99 dans les autres cas

Vous exercez une activité professionnelle depuis le

Fonction exercée :

Nom de l'entreprise :

Adresse de l'entreprise :

Code postal : Localité :

Téléphone :

Vous êtes sans emploi

Dernier emploi occupé :

Date de fin d'emploi :

Dernier employeur (nom et adresse) :

Etes-vous inscrit à Pôle Emploi ? Oui Non

Si oui, depuis : Moins de six mois plus de six mois 1 an et plus

Etes-vous indemnisé ? Oui Non

Vous êtes dans un autre cas

Au foyer retraité autre, précisez :

Vous avez une reconnaissance RQTH

Votre expérience salariée

Vos principales activités.

Apportez des informations simples et courtes sur l'un ou plusieurs de vos emplois ou fonctions et précisez les principales activités et tâches qui le(s) composent, comme indiqué par les exemples en italique.

Vous pouvez reproduire cette fiche en autant d'exemplaires qui vous sont nécessaires. Dans ce cas, numérotez chacun des exemplaires utilisés. Il est possible de mentionner plusieurs activités pour un même emploi ou une même fonction.

Apportez des informations précises sous forme de listes.

Emploi ou fonction	Nom et lieu de l'entreprise ou structure	Secteur d'activité de l'entreprise ou structure	Statut dans cet emploi 1 : salarié 2 : travailleur indépendant, artisan, profession libérale	Temps de travail 1 : temps complet 2 : temps partiel (Indiquer le nb d'heures effectuées par mois)	Périodes d'emploi		Principales activités exercées en rapport avec le diplôme visé	Ressources et produits utilisés, matériels employés, machines	Justificatif fourni	
					Date de début	Date de fin			Oui	Non
<i>Assistant administratif</i>	<i>Sécuritas - Paris</i>	<i>Service</i>	<i>1</i>	<i>2 (120 h/mois)</i>	<i>01/03/99</i>	<i>30/06/12</i>	<i>Gestion administrative du personnel</i>	<i>Documentation, outils bureautiques...</i>	<i>X</i>	



Votre expérience salariée (suite)

Emploi ou fonction	Nom et lieu de l'entreprise ou structure	Secteur d'activité de l'entreprise ou structure	Statut dans cet emploi 1 : salarié 2 : travailleur indépendant, artisan, profession libérale	Temps de travail 1 : temps complet 2 : temps partiel (Indiquer le nb d'heures effectuées par mois)	Périodes d'emploi		Principales activités exercées en rapport avec le diplôme visé	Ressources et produits utilisés, matériels employés, machines	Justificatif fourni	
					Date de début	Date de fin			Oui	Non

Vos formations

➤ Vos acquis scolaires et universitaires (diplômes)

Vous pouvez reproduire cette fiche en autant d'exemplaires qui vous sont nécessaires.

Dans ce cas, numérotez chacun des exemplaires utilisés.

Années	Diplôme ou examen préparé	Etablissement fréquenté (Libellé exact et lieu)	Validé O / N	Attestation fournie O/N

Vous avez effectué des séjours à l'étranger, des stages, etc., réalisés dans le cadre de vos études :

➤ Vos acquis de formation non diplômante : formations, stages, séminaires, ...

Vous pouvez reproduire cette fiche en autant d'exemplaires qui vous sont nécessaires.

Dans ce cas, numérotez chacun des exemplaires utilisés.

Année	Durée	Intitulé de la formation	Objectifs et contenus / Apprentissages réalisés	Validé O / N	Attestation fournie O/N

Vos dispenses ou équivalences demandées précédemment

Année	Etablissement	Nature de la dispense en vue d'une inscription en :	Résultat		Attestation fournie O/N
			Accordé	Refusé	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Vos compétences linguistiques

Langue	Niveau attesté + modalité d'attestation (DCL, Goethe, BULAT, TOEFL, TOEIC, autre...)	Niveau estimé par rapport aux niveaux de langues européens (CECR) Se reporter ici : http://europass.cedefop.europa.eu/fr/re-sources/european-language-levels-cefr	Attestation fournie O/N

Vos acquis personnels

Décrivez précisément les expériences que vous avez acquises dans un cadre personnel :

- Activités bénévoles, sportives, culturelles, syndicales, artistiques
- Responsabilités associatives
- Productions et réalisations personnelles
- Enquêtes, brevets, publications, travaux de recherche
- Références bibliographiques
- Pratique sportive et performances
- Démarche autodidacte
- Logiciels maîtrisés
- ...

N'hésitez pas à détailler le plus possible.

Du ... Au ...	Expériences personnelles	Connaissances acquises	Attestation fournie	
			Oui	Non
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Vos motivations et votre projet

Veillez préciser notamment :

- *Les grandes lignes de votre parcours (professionnel et éventuellement personnel) ;*
- *Ce qui vous pousse aujourd'hui à vouloir suivre le diplôme pour lequel vous candidatez ;*
- *Les raisons qui motivent la demande de validation de vos acquis d'expérience et personnels ;*
- *Les connaissances et compétences qui vous permettent selon vous de suivre les études envisagées.*

Liste des justificatifs joints à votre demande

Documents fournis	A cocher	Nombre	Vos commentaires
Justificatif d'identité en recto/verso	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		
Justificatif d'activité (Certificat(s) de travail, attestation(s) d'emploi, bulletin(s) de salaire, fiche(s) de poste/fiche(s) de fonction, organigrammes,	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		
Justificatif d'acquis de formation	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		
Justificatif de diplômes	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		
Justificatif de dispenses ou d'équivalences	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		
Justificatif de compétences linguistiques	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		
Justificatif d'acquis personnels	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		
Autre(s) : <i>Précisez</i>	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		
Curriculum vitae détaillé	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		
Procès-verbal de demande de validation d'acquis (la partie candidat est à compléter)	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		



**PROCES-VERBAL DE DEMANDE DE VALIDATION DES ACQUIS PROFESSIONNELS ET PERSONNELS
(VAPP)**

Décret n°2013-756 du 19 août 2013

A COMPLETER PAR LE CANDIDAT

Nom usuel :

Nom de naissance :

Prénom :

Téléphone :

Adresse :

Code Postal :

Localité :

Nationalité :

Date et lieu de naissance :

Age :

Sexe : F M

Statut : Ouvrier Employé Profession intermédiaire (dont technicien)

Non salarié (professions libérales, exploitants agricoles, artisans, commerçants, travailleurs indépendants)

Demandeur d'emploi Au foyer, retraité, autre, *précisez* :

Je demande l'accès en formation pour le diplôme suivant :

Intitulé et niveau exact du diplôme tel qu'indiqué sur le site internet de l'université

<https://formation.univ-pau.fr/fr/catalogue/toutes-les-formations.html>

BUT

Licence Professionnelle

Licence 1

Licence 2

Licence 3

DU RLT

Doctorat

Master 1

Master 2

Diplôme Ingénieur

AVIS ET PROPOSITION DE LA COMMISSION PEDAGOGIQUE

FAVORABLE :

DEFAVORABLE - motifs :

CHOIX PROPOSE :

A _____, le
Nom et signature du Président
de la Commission Pédagogique

A _____, le
Le directeur du collège