

MoodÉNAP : mode opératoire inscription avec clé « inscription facile »

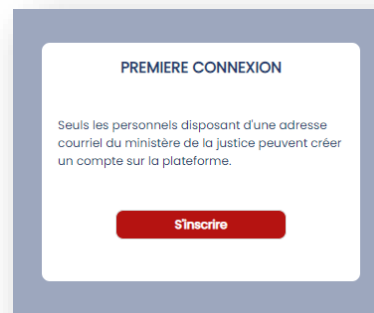
Première inscription (uniquement si vous ne disposez pas déjà d'un compte sur MoodÉNAP)

1

Accès via le lien : [Se connecter sur le site | MoodÉNAP la Plateforme de formation de l'Énap \(justice.fr\)](#)

2

Cliquer sur le bouton « s'inscrire »



3

Vous accédez à la politique de traitement des données.

Cliquer sur le bouton « J'accepte la politique de traitement des données ».

J'accepte la Politique de traitement des données

4

Vous accédez ensuite au formulaire à remplir.

Indiquer **son mail professionnel** (seuls les courriels justice.fr, personnels-enap.fr, justice.gouv.fr, externes.justice.gouv.fr, riep-justice.fr sont acceptés) et l'ensemble des données demandées.

Remplir son organisation en cliquant sur le menu déroulant.

Cliquer sur « créer mon compte ».

Organisation

Organisation

DISP Bordeaux

Créer mon compte

5

Vous allez ensuite recevoir un courriel de confirmation sur l'adresse de courriel indiquée dans le formulaire.

Cliquer sur le lien de confirmation pour activer votre compte et rejoindre votre tableau de bord.

Attention n'hésitez pas à vérifier vos spams ou courriel indésirables si vous ne recevez pas le courriel.

Les parcours de formation auxquels vous êtes inscrits apparaîtront sur votre tableau de bord.

MoodÉNAP : mode opératoire inscription avec clé « inscription facile »

Inscription par clé d'auto-inscription

1

Accès via le lien : [Se connecter sur le site | MoodÉNAP la Plateforme de formation de l'Énap \(justice.fr\)](#)

2

Entrer son votre identifiant et mot de passe.
Cliquer sur le bouton « se connecter »




3

Sur le tableau de bord, **tout en bas**, entrer la clé d'auto-inscription dans le champ dédié.

Elle ne sera à saisir qu'une seule fois.

Patienter une à deux minutes.
Vous entrez dans le cours.



4

Lors de vos prochaines connexions le cours apparaît dans la rubrique « Mes séances ».

