

MoodÉNAP : mode opératoire inscription par clé

Première inscription

1

Accès via le lien : [Se connecter sur le site | MoodÉNAP la Plateforme de formation de l'Énap \(justice.fr\)](#)

2

Cliquer sur le bouton « s'inscrire »



3

Vous accédez à la politique de traitement des données.

Cliquer sur le bouton « J'accepte la politique de traitement des données ».



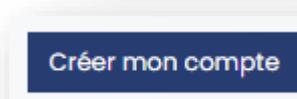
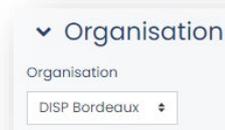
4

Vous accédez ensuite au formulaire à remplir.

Indiquer **son mail professionnel** (seuls les courriels justice.fr, personnels-enap.fr, justice.gouv.fr, externes.justice.gouv.fr, riep-justice.fr sont acceptés) et l'ensemble des données demandées.

Remplir son organisation en cliquant sur le menu déroulant.

Cliquer sur « créer mon compte ».



5

Vous allez ensuite recevoir un courriel de confirmation sur l'adresse de courriel indiquée dans le formulaire.

Attention n'hésitez pas à vérifier vos spams ou courriel indésirables si vous ne recevez pas le courriel.

Cliquer sur le lien de confirmation pour activer votre compte et rejoindre votre tableau de bord.

Les parcours de formation auxquels vous êtes inscrits apparaîtront sur votre tableau de bord.

MoodÉNAP : mode opératoire inscription par clé

Inscription par clé d'auto-inscription

1

Accès via le lien : [Se connecter sur le site | MoodÉNAP la Plateforme de formation de l'Énap \(justice.fr\)](#)

2

Entrer son votre identifiant et mot de passe.
Cliquer sur le bouton « se connecter »

3

Sur le tableau de bord, entrer la clé d'auto-inscription.

Elle ne sera à saisir qu'une seule fois.

Patiencez une à deux minutes.
Vous entrez dans le cours.

4

Lors de vos prochaines connexions le cours apparait dans la rubrique « Mes séances ».

