

# Chef du département budget et finances H/F

Ref : 2023-1376158

## Fonction publique

Fonction publique de l'État

## Employeur

Direction de l'administration pénitentiaire - Ecole Nationale d'Administration Pénitentiaire  
Ecole Nationale d'Administration Pénitentiaire

## Localisation

AGEN (47)

**Domaine :** Gestion budgétaire et financière

**Date limite de candidature :** 19/04/2024

## Nature de l'emploi

Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels

## Expérience souhaitée

Non renseigné

## Rémunération

(fourchette indicative pour les contractuels)

Non renseigné

## Catégorie

Catégorie A (cadre)

## Management

Oui

## Télétravail possible

Oui

## Vos missions en quelques mots

Elle ou il dispose d'une très large autonomie dans ses méthodes de travail, dans l'organisation et l'animation du département et dans les relations internes et externes avec l'ensemble des partenaires et administrations concernées.

Ce département a pour mission :

- La programmation, le pilotage et le suivi du budget de l'École ;

- L'édition des bons de commandes et le mandatement des engagements juridiques, par le biais de logiciels spécifiques, en lien étroit avec l'agent comptable de l'École ;
  - La planification et la passation des marchés publics, le contrôle et le respect des procédures ; la gestion comptable et financière de ceux-ci ;
  - La gestion des demandes de billets, d'hôtels et le traitement des frais de déplacements des élèves, stagiaires, intervenants et personnels permanents.
  - Le calcul et le versement d'indemnités de stage au bénéfice des élèves ;
  - L'accompagnement des services métiers dans le process achat ;
  - La mise en œuvre des plans d'actions comptables et budgétaires internes ;
  - Le suivi et la mise à jour des immobilisations ;
- La cheffe ou le chef de département budget finances anime, coordonne et catalyse l'activité des deux unités. En outre, elle ou il est spécifiquement en charge les points suivants :
- La mise en œuvre et le respect du décret GBCP ;
  - La qualité et à la soutenabilité budgétaire, en relation avec le bureau PS1 de la Tutelle et le contrôleur budgétaire régional ;
  - La préparation des dossiers budgétaires pour les réunions du conseil d'administration ;
  - La définition des politiques « achats » et « voyage » de l'École ;
  - L'animation des réunions budgétaires auprès des autres directions et services de l'École ;
  - L'expertise et l'assistance de la direction dans son domaine de compétences ;
  - La participation à l'élaboration et à l'amélioration des procédures de gestion, en lien avec le contrôleur de gestion ;
  - La supervision de la novation du système informatique financier actuel vers un nouveau système (janvier 2025) ;

## Profil recherché

### Connaissances

Gestion financière d'un établissement public

Décret GBCP

Droit de la commande publique

Compréhension des enjeux et de la stratégie

### Savoir-être

Disponibilité, autonomie dans l'organisation personnelle

Aisance relationnelle, diplomatie, sens de la pédagogie

### Savoir-faire

Compétences managériales

Capacité d'analyse, de réflexion et de synthèse

Aptitude à la lecture et à l'exploitation de données

Sens de l'organisation et de l'initiative

Bonne qualité rédactionnelle

Capacité décisionnelle

## Éléments de candidature

### Personne à contacter

jean-noel.decottignies@justice.fr

## À propos de l'offre

### Informations complémentaires

#### Poste réservé aux agents titulaires d'une des trois fonctions publiques

RIFSEEP : 3

Diplôme en comptabilité requis

La Prime de sujétions spéciales sera seulement octroyée aux cadres en provenance des services déconcentrés de l'administration pénitentiaire.

Durée d'affectation attendue sur le poste : 3 ans

Temps complet - Article 10

Astreinte de direction à assurer périodiquement

Encadrement de 13 agents : 5B et 8C

- unité services économiques : 3 SA et 2 Adjoints administratifs

- unité frais de déplacement : 2 SA et 6 adjoints administratifs

Accessibilité/Transport : Ligne de bus desservant l'École. Vélos en libre-service. Parking personnels. Covoiturage.

### Statut du poste

Susceptible d'être vacant à partir du 01/05/2024

### Métier de référence

Responsable budgétaire

## Qui sommes nous ?

L'ENAP est un établissement public à caractère administratif placé sous la tutelle du garde des Sceaux, ministre de la Justice. Il assure la formation initiale de l'ensemble des personnels de l'administration pénitentiaire et une partie de leur formation continue. Il dispose d'un service de recherche et de documentation spécialisée et participe à l'activité internationale de la direction de l'administration pénitentiaire.

L'ENAP est administrée par un Conseil d'Administration et dirigée par un directeur. Elle est

organisée en directions (la Direction, l'Agence comptable, la Direction de la formation, la Direction de la recherche et de la documentation, le Secrétariat général).

Le département budget finances de l'École est composé de deux unités : l'unité des services économiques incluant la cellule marchés publics et l'unité des frais de déplacement-billetterie. Il est intégré au secrétariat général de l'École (SG).