

DEMANDE DE RESERVATION HOTELIERE
Stagiaire

Dossier suivi par :

A transmettre par mail à billetterie.enap@justice.fr au plus tard 10 jours avant la mission
Joindre obligatoirement un justificatif (mail ou attestation Héb/Rest.)

Nom et Prénom :
(si groupe joindre la liste des participants)

Service et Département :

Motif du déplacement :

N° de Portable : Adresse Mail :

Résidence administrative Résidence personnelle

Adresse du lieu de stage :

DESCRIPTIF DE LA RESERVATION

DATES		Petit Déjeuner	NOMBRE DE NUITEES	Observations
Du	Au inclus	Quantité	Quantité	

CADRE RESERVE A L'AGENCE

Proposition N°1 :

Proposition N°2 :

Proposition N°3 :

A

Le

Signature de l'intéressé