

Le Directeur de l'École Nationale d'Administration  
Pénitentiaire

- A -

Direction de la formation  
DGPAl/AML/n° 93/2023  
Responsable de formation :  
Aurore MAHIEU – LEGUERNIC  
Tel : 05.47.49.30.28  
Secrétariat : Stéphanie HAMIDANI  
Tél : 05 53 98 91 05

Monsieur le Garde des sceaux  
Ministre de la Justice  
Direction de l'administration pénitentiaire

Sous Direction des ressources humaines et des relations sociales  
RH1 : Bureau du recrutement et de la formation des personnels

Mesdames et Messieurs les directeurs interrégionaux  
des services pénitentiaires

Mesdames et Messieurs les chefs d'unité  
formation et qualification

Mesdames et Messieurs les directeurs et  
chefs d'établissements pénitentiaires

Mesdames et Messieurs les directeurs des  
services pénitentiaires d'insertion et de probation

Monsieur le directeur du service de l'emploi pénitentiaire

**OBJET – APPEL DE CANDIDATURES de stage de formation continue**

**PJ : Fiche Technique pour affichage**

La direction de la formation de l'école nationale d'administration pénitentiaire organise une session de formation sur le thème

**ENG –Accessibilité des outils bureautiques  
Numéro HARMONIE 51155404**

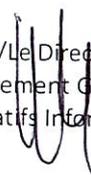
**Qui aura lieu du 13 au 15 mars 2024**

Les candidatures seront effectuées via HARMONIE et devront préciser OBLIGATOIREMENT dans vos motivations, la date d'affectation dans le service greffe

**Sous-couvert de la direction interrégionale concernée,  
Avant le 19/01/2024, dernier délai**

Les demandes qui ne répondent pas à l'exigence de cette procédure ne seront pas examinées.

P/Le Directeur  
La Chef du Département Greffe Pénitentiaire et  
Applicatifs Informatiques



# ENG : Accessibilité des outils bureautiques

Cette formation d'une journée vous sensibilisera à l'importance de rendre les outils bureautiques accessibles à tous, y compris aux personnes en situation de handicap. Vous découvrirez les principes clés de l'accessibilité numérique pour Windows, Microsoft Word, Excel Outlook. À travers des démonstrations pratiques, vous acquerez les compétences nécessaires pour produire des documents accessibles, en respectant les normes d'accessibilité. Ensemble, contribuons à créer un environnement numérique inclusif et équitable pour chacun.

## Objectifs de formation

Cette formation vise à :

- Être sensibilisé à l'importance de l'accessibilité dans les outils bureautiques
- Utiliser fonctionnalités d'accessibilité intégrées dans ces logiciels bureautiques
- Créer des documents et des présentations inclusives, accessibles à tous les utilisateurs, y compris ceux en situation de handicap.

## Éléments du contenu

- Introduction à l'accessibilité numérique
  - Définition et enjeux de l'accessibilité
  - Bénéfices de l'accessibilité pour les utilisateurs
- Principes d'accessibilité des documents bureautiques
  - Comprendre les différentes déficiences et besoins d'accessibilité
  - Respecter les normes et standards d'accessibilité (par exemple, WCAG)
- Les paramètres d'accessibilité dans Windows
  - Visuelle
  - Auditive
  - Physique
  - Cognitive
- Accessibilité dans Microsoft Word
  - Structuration des documents avec des titres et des listes
  - Utilisation correcte des styles et des en-têtes
  - Ajout d'attributs alt aux images
- Accessibilité dans Microsoft Excel
  - Utilisation de cellules d'en-tête et de formules explicites
  - Optimisation de la navigation pour les lecteurs d'écran
- Accessibilité dans Microsoft Edge
  - Lecture à voix haute
  - Traduction automatique
  - Lecteur immersif (+ paramétrage du lecteur)
  - Raccourci clavier pour une navigation simplifiée
- Techniques d'accessibilité universelles
  - Couleurs et contrastes adaptés
  - Choix de polices lisibles

## Modalités pédagogiques

Apports théoriques

Manipulation informatique

Nombre de places : 2 places

Numéro Harmonie :  
51155404

Durée : 1 jour

Dates :  
Du 13/03/2024 au  
15/03/2024

Lieu : ENG

Intervenants :  
Formateurs ENG

Public visé :  
Agents du ministère de  
la Justice

Conditions d'admission /  
Pré requis :  
Aucun

Responsable de formation :  
[aurore.mahieu-  
leguernic@justice.fr](mailto:aurore.mahieu-leguernic@justice.fr)  
05.47.49.30.28

Assistante de formation :  
[stephanie.hamidani@justice.fr](mailto:stephanie.hamidani@justice.fr)  
05.53.98.91.05