



# Formation initiale de la 24<sup>ème</sup> Promotion d'élèves conseillers pénitentiaires d'insertion et de probation



Du 02 septembre 2019 au 01 septembre 2021

« *Développons nos compétences* »

**Formation de la 24<sup>ème</sup> promotion- du 02/09/2019 au 01/09/2021**

# SOMMAIRE

	Pages
Le conseiller pénitentiaire d'insertion et de probation	4
L'équipe pédagogique	7
Le comité éthique et pédagogique	11
La formation initiale	13
Le dispositif d'évaluation	27
Annexes	32

# LE CONSEILLER PENITENTIAIRE D'INSERTION ET DE PROBATION

## LES MISSIONS

Le personnel pénitentiaire d'insertion et de probation de l'administration pénitentiaire assure, dans les services pénitentiaires d'insertion et de probation, les missions qui lui sont dévolues par la loi et les règlements à l'égard des personnes faisant l'objet d'une mesure privative et restrictive de liberté :

- La loi du 24 novembre 2009, en son article 13 complété par l'article 33 de la loi du 15 août 2014 relative à l'individualisation des peines et renforçant l'efficacité des sanctions pénales, indique que « *Les personnels des services pénitentiaires d'insertion et de probation sont chargés de préparer et d'exécuter les décisions de l'autorité judiciaire relatives à l'insertion et la probation des personnes placées sous main de justice, prévenues ou condamnées. A cette fin, ils mettent en œuvre les politiques d'insertion et de prévention de la récidive, assurent le suivi ou le contrôle des personnes placées sous main de justice et préparent la sortie des personnes détenues. Ils procèdent à l'évaluation régulière de la situation matérielle, familiale et sociale des personnes condamnées et définissent, au vu de ces évaluations, le contenu et les modalités de leur prise en charge.* »
- Le décret n°2019-50 du 30 janvier 2019 relatif au statut particulier des conseillers pénitentiaires d'insertion et de probation de l'administration pénitentiaire dispose que « *les conseillers pénitentiaires d'insertion et de probation exercent les attributions qui leur sont conférées par les lois et règlements dans l'objectif de prévention de la commission de nouvelles infractions et d'insertion ou de réinsertion sociale des personnes placées sous main de justice* ».
- La circulaire du 19 mars 2008 relative aux missions et aux méthodes d'intervention des SPIP inscrit par ailleurs la prévention de la récidive comme finalité de l'action des SPIP.
- Le référentiel des pratiques opérationnelles (RPO) sur la méthodologie de l'intervention en SPIP.

Le personnel pénitentiaire d'insertion et de probation est affecté, selon les besoins du service, dans un service pénitentiaire d'insertion et de probation, en direction interrégionale, à l'ENAP ou à l'administration centrale pour se voir confier des fonctions liées notamment à ses spécificités.

## LES PRINCIPALES ACTIVITES

Le cadre législatif et réglementaire du métier du conseiller pénitentiaire d'insertion et de probation, complété par le référentiel des pratiques opérationnelles 01 dont l'objectif est d'être le document de référence sur les méthodes d'intervention des SPIP, permet de définir les fonctions et activités exercées.

- Aider à la décision judiciaire pour permettre de mieux individualiser la peine et de prononcer des aménagements de peine adaptés à la personne placée sous main de justice
- Effectuer des investigations préalables à la prise de décision de l'autorité mandante
- Lutter contre les effets désocialisants de l'incarcération
- Accompagner la personne détenue durant l'incarcération
- Préserver les liens familiaux
- Évaluer les situations individuelles des personnes placées sous main de justice
- Repérer les conduites à risques (prévention du suicide et des violences)
- Faciliter la réinsertion sociale des personnes placées sous main de justice
- Mettre en œuvre les mesures de contrôle et veiller au respect des obligations imposées aux personnes placées sous main de justice
- Rendre compte aux autorités judiciaires du suivi des mesures
- Construire, développer et animer des programmes de prévention de la récidive
- Élaborer, en partenariat, des programmes d'insertion et de resocialisation
- Mettre en place et développer un réseau partenarial pour impulser des projets de dimension sociale

## **MODES DE RECRUTEMENT**

### **Plusieurs voies de recrutement :**

La fonction publique recrute principalement par concours (interne et externe), cependant certains dispositifs permettent à des publics d'accéder directement à un emploi public sans passer de concours.

Outre les éventuels détachements, certains emplois, dits "réservés", sont attribués :

- aux pensionnés de guerre civils et militaires et les personnes assimilées, leur conjoint survivant, leurs orphelins et leurs enfants ainsi que les enfants de Harkis ; ce sont les bénéficiaires prioritaires ;
- aux militaires en activité ou libérés depuis moins de trois ans.

Enfin, les recrutements peuvent s'effectuer par la voie contractuelle pour les candidats présentant la reconnaissance de travailleur handicapé.

Contrairement aux concours, les travailleurs handicapés recrutés par voie contractuelle ont connaissance de leur lieu d'affectation dès leur recrutement. Les directions interrégionales déterminent en effet les postes dédiés, les services où elles souhaitent affecter ces nouveaux personnels en fonction de leurs besoins et de l'accessibilité de leurs structures. Le candidat postule donc sur un poste identifié et signe son contrat avant l'entrée en formation.

La personne, en situation de handicap, doit remplir les conditions de diplôme ou de niveau d'études fixées pour le corps de fonctionnaire auquel il postule.

Il est à noter que quel que soit le mode de recrutement, chaque élève CPIP doit répondre aux mêmes exigences de validation de la formation.

### **Nombre de postes offerts au recrutement CPIP 2019 :**

Concours externe : 172

Concours interne : 114

Emplois réservés : 29

Voie contractuelle : 17

# L'EQUIPE PEDAGOGIQUE

## L'UNITE DE FORMATION

L'unité de formation des conseillers pénitentiaires d'insertion et de probation conçoit et supervise la mise en œuvre des programmes de formation.

L'unité:

- Elabore l'ingénierie de formation (objectifs de formation, calendrier, modalités de l'alternance, mutualisation des apprentissages professionnels et dispositif d'évaluation)
- Pilote l'ingénierie pédagogique de séquences spécifiques (ex. préparation et retour de stage)
- Coordonne l'action des services internes et externes mobilisés dans l'accueil et l'accompagnement des élèves et stagiaires (coordinateurs, tuteurs de stage, services logistiques et financiers, départements pédagogiques et administration centrale)
  - Assure le suivi pédagogique des formés (ENAP et stages)
  - Assume le suivi administratif des élèves depuis leur installation jusqu'à leur validation en lien avec l'unité de gestion administrative et financière des élèves
- Assure la représentation de la formation des CPIP

Nom	Fonction	Téléphone	Bureau
<b>BERROU Karyn</b>	Responsable unité de formation	05.53.98.92.17	141
<b>COMBESQUE Christel</b>	Responsable adjointe de l'unité	05.53.98.90.17	141
<b>GAUTHIER Corinne</b>	Secrétaire de l'unité de formation	05.53.98.92.14	140
<b>TECHER Didier</b>	Secrétaire de l'unité de formation	05.53.98.92.01	140

Adresse Mail du service : [liste nap\\_df\\_ufcpip@justice.fr](mailto:liste nap_df_ufcpip@justice.fr)

### **HORAIRES D'OUVERTURE du SECRETARIAT :**

**Du lundi au vendredi : de 8h30 à 11h00**

**Et**

**Mardi et Jeudi : de 14h30 à 16h00**

## LE COORDINATEUR DE FORMATION

La 24<sup>ème</sup> promotion de conseillers pénitentiaires d'insertion et de probation sera composée de 14 groupes. Chaque groupe sera encadré par un coordinateur.

Le coordinateur de groupe a pour mission d'intégrer et d'accompagner les élèves et stagiaires tout au long, de leur formation, tant sur un plan individuel que collectif.

Le coordinateur est le correspondant, le relais, le médiateur privilégié des élèves et stagiaires tant du point de vue de la scolarité que de la formation, auprès des différents services et acteurs de l'Enap.

Il est un interlocuteur des tuteurs de stage, pour échanger autour des objectifs de stages, des évaluations, du positionnement professionnel, du comportement, ...

### LISTE DES COORDINATEURS DE FORMATION

Nom	Téléphone 05.53.98.....	Bureau
GOUAZE Christophe	90.92	176
SANTHOIRE Fanny	89.14	165
BOUCHET Séverine	89.37	175
FEDON Bruno	91.50	183
DUPUY Marie-Paule	90.68	178
SEMPE Sébastien	90.23	112
BELHIMER Sadia	90.39	156
MAURIN Yann	90.72	181
DUBAISSI Séverine	91.92	175
HATEY Cécile	90.12	182
LARIBI Nadia	90.57	163
GERNIDOS Christiane	89.45	111
DJEDDI Françoise	91.54	178
LE CHALONY Cécile		111

## LES DEPARTEMENTS PEDAGOGIQUES

Au sein de l'école, cinq départements pédagogiques sont en charge de la construction des cours dispensés. Ces départements sont répartis par thématiques :

Le Département Gestion et Management (DGM) définit et met en œuvre les séquences permettant aux futurs professionnels de développer leurs savoirs, leurs savoir-faire opérationnels et leur savoir être relationnel en communication, gestion et management, nécessaires à l'exercice de leurs missions.

Le Département Probation et Criminologie (DPC) s'organise en trois pôles thématiques portant sur les caractéristiques des différents profils et sur l'évaluation des personnes placées sous main de justice, sur les méthodologies d'intervention, sur les politiques et dispositifs d'insertion.

Le Département Sécurité (DS) instruit aux gestes techniques les élèves et les stagiaires de toute filière, afin de prendre en charge les personnes placées sous main de justice en toute sécurité.

Le Département Droit et Service Public (DDSP) est chargé de la conception des contenus juridiques vers l'ensemble des filières d'élèves et stagiaires en formation initiale. Il veille à l'actualisation et à la dimension professionnelle des contenus qu'il conçoit et dispense et contribue à la valorisation et à la diffusion du droit pénitentiaire.

Le Département Greffe Pénitentiaire Applicatifs Informatiques (DGPAI) est chargé de la conception des séquences relatives au greffe pénitentiaire et aux applicatifs informatiques vers l'ensemble des filières d'élèves et stagiaires en formation initiale et vers les personnels en formation continue.

### Coordonnées des responsables des départements pédagogiques :

Département	Nom	Téléphone	Bureau
Département probation et criminologie	Michel FLAUDER	05.53.98.91.58	167
Département gestion et management	Stéphane RABERIN	05.53.98.91.36	114
Département greffe pénitentiaire et applicatifs informatiques	Aurore MAHIEU-LEGUERNIC	05.47.49.30.28	146
Département droit et service public	François FEVRIER	05.53.98.90.14	162
Département sécurité	Stéphane RABERIN	05.53.98.91.36	172

## L'ACCOMPAGNEMENT DES PROJETS DES ELEVES

L'Unité Communication, Actions Culturelles et Evénementielles propose aux formés des activités culturelles et sportives tout au long de leur formation. L'UCACE accompagne également les élèves et stagiaires qui souhaitent élaborer et mettre en œuvre des projets extra-scolaires.

<b>Nom</b>	<b>Téléphone 05.53.98.....</b>	<b>Bureau</b>
<b>LANDRIEU Anne-Claire</b>	<b>91.34</b>	<b>N113</b>
<b>CHAUFFIN Lisa</b>	<b>89.07</b>	<b>N113</b>
<b>BRENAC Carine</b>	<b>90.90</b>	<b>N112</b>

# LE COMITE ETHIQUE ET PEDAGOGIQUE

A l'occasion de leurs missions en établissements pénitentiaires, en services pénitentiaires d'insertion et de probation ou à l'Enap, les élèves et les stagiaires peuvent s'interroger sur la meilleure décision ou positionnement à adopter en situation professionnelle. C'est ce qu'on appelle la recherche du « bien-agir ». Or dans certains cas, le cadre règlementaire, les bonnes pratiques ou les valeurs ne suffisent pas à objectiver ces débats.

L'ENAP s'est donc dotée d'une instance chargée d'apporter un éclairage sur ce type de situation sensible faisant appel à la notion de discernement et à la frontière de différents domaines, en favorisant une approche fondée sur l'éthique.

## Le comité éthique et pédagogique :

- ✓ Analyse sur le plan éthique les situations qui lui sont soumises
- ✓ Détermine les textes et bonnes pratiques de référence en rapport à ces situations
- ✓ Fait des recommandations pour chaque situation
- ✓ Elabore des préconisations plus générales en vue de dynamiser et d'enrichir le questionnement éthique à l'ENAP.

Le comité éthique et pédagogique siège au sein de l'école nationale d'administration pénitentiaire. Le secrétariat du comité éthique et pédagogique est établi à l'adresse suivante:

Ecole nationale d'administration pénitentiaire  
Secrétariat du comité éthique et pédagogique  
440, Avenue Michel Serres  
CS 10028 47916 AGEN Cedex 9

Tout élève, stagiaire peut adresser une fiche de saisine dans les boites aux lettres dédiées. Celle-ci doit obligatoirement être renseignée grâce au formulaire prévu à cet effet et ne doit pas être anonyme.

## La fiche de saisine est disponible :

- Dans le livret d'accueil remis aux élèves
- Dans le guide d'accueil remis aux personnels ENAP
- Sur Mood-énap et le site internet de l'ENAP

## Cette fiche de saisine est transmise :

- Dans les boites aux lettres dédiées (Etage 1 près de la machine à café) sous pli fermé.
- Par courriel : [liste.enap-comite-ethique-et-pedagogique@justice.fr](mailto:liste.enap-comite-ethique-et-pedagogique@justice.fr)

Le comité éthique et pédagogique produit des avis ou recommandations d'ordre général même si ses travaux sont issus d'une sollicitation ou d'une problématique d'ordre particulier. **De la même façon les recommandations et avis ne sont pas nominatifs afin de pouvoir être dupliqués à d'autres situations.**

# LA FORMATION INITIALE

Cette formation doit permettre, grâce à des contenus théoriques et pratiques, d'intégrer un Service Pénitentiaire d'Insertion et de Probation et d'exercer les missions dévolues au regard de la réglementation pénale, des règles pénitentiaires européennes et des règles européennes de la probation.

A ce titre, la formation initiale est au service du développement des compétences fondamentales attendues pour intervenir auprès des personnes placées sous main de justice.

## LES OBJECTIFS DE LA FORMATION

La formation initiale doit permettre au CPIP de :

- Construire une posture professionnelle adaptée au cadre d'intervention du CPIP et à la personne prise en charge
- Se situer dans son environnement professionnel
- S'approprier son rôle et ses missions
- Acquérir les outils et techniques permettant de :
  - Réaliser une évaluation (de la personne et de sa situation et de la dynamique du risque de récidive)
  - Proposer un plan d'accompagnement de la personne et d'exécution de la peine
  - Réaliser une prise en charge individualisée, correspondant à la personne suivie
- Acquérir les méthodes et postures spécifiques aux retours d'expérience, au partage de pratiques et au travail en équipe pluridisciplinaire

## LE CONTENU PEDAGOGIQUE

L'unité de formation a déterminé neuf compétences fondamentales à acquérir au cours de la formation initiale.

L'acquisition de ces compétences s'effectuera au cours d'une formation organisée selon deux grands principes : l'alternance et la progressivité des apprentissages.

L'alternance permettra au futur CPIP d'appréhender différentes situations professionnelles et de mettre en cohérence les savoirs acquis avec l'analyse de ces situations :

- à l'école par la diversité des séquences et modalités pédagogiques proposées telles que la simulation, les mises en situation, les retours sur expérience et les études de cas
- en stages qui contribuent à l'édification du positionnement professionnel du CPIP.

L'acquisition des compétences se fera de manière progressive.

Ainsi, la première année de formation se déroulera en six cycles de formation à l'ENAP et en cinq périodes de stages.

Cette première année de formation permettra l'acquisition des connaissances théoriques fondamentales, la connaissance de l'environnement professionnel et l'apprentissage des savoir-faire et savoir-être fondamentaux.

La seconde année, quant à elle, comprendra trois cycles de formation à l'ENAP, trois stages de professionnalisation et un stage partenaire.

Cette seconde année permettra l'approfondissement des savoir-faire et savoir-être et l'acquisition d'outils et de techniques plus spécifiques.

## Adopter un positionnement professionnel adapté

### Contenus (non exhaustifs)

- Le CPIP agent de la fonction publique
- Déontologie du service public pénitentiaire
- Les règles européennes de la probation
- Le secret professionnel
- Analyse des pratiques
- Les core correctionnal pratiques
- La relation d'aide dans la prise en charge des usagers du service public pénitentiaire
- Le bris d'alliance
- Développer une relation adaptée avec les personnes suivies
- La laïcité
- Processus corruptif
- Stage découverte du milieu carcéral
- Stage en TGI
- Stage découverte d'un SPIP
- Stages de mise en situation
- Stages de professionnalisation

*Le contenu des séquences est susceptible de modifications au regard des évolutions législatives et réglementaires ainsi qu'au regard des évaluations émanant des parties prenantes au processus formatif*

## Maîtriser le cadre réglementaire et le champ d'intervention

### Contenus (non exhaustifs)

- Politiques pénitentiaires en matière d'insertion et de prévention de la récidive
- Eléments de politique pénitentiaire
- Les différents personnels
- Le cadre professionnel du CPIP : rôle et missions
- Droit pénitentiaire
- Le parcours pénal de la PPSMJ
- Les mesures pré-sententielles
- Les mesures post-sententielles
- La victime dans les mesures judiciaires : droit des victimes, partenaires du SPIP, le CPIP et les victimes
- Les règles européennes de la probation
- Protection européenne et droits de l'homme
- Le droit de la famille appliqué aux PPSMJ
- Le droit des étrangers
- Les dispositifs de protection de l'enfance
- La santé et la sécurité au travail
- Les risques psychosociaux
- Stage découverte d'un SPIP
- Stages de mise en situation
- Stages de professionnalisation

*Le contenu des séquences est susceptible de modifications au regard des évolutions législatives et réglementaires ainsi qu'au regard des évaluations émanant des parties prenantes au processus formatif*

## Conduire les entretiens

### Contenus (non exhaustifs)

- Les différents types d'entretiens
- Conduire un entretien sur le passage à l'acte
- Technique des entretiens professionnels dont l'entretien motivationnel
- Stage découverte d'un SPIP
- Stages de mise en situation
- Stages de professionnalisation

## Rédiger les écrits professionnels

### Contenus (non exhaustifs)

- Les techniques de rédaction professionnelle
- Rédiger des rapports
- Rédiger un rapport d'aménagement de peine
- Rédiger des rapports en milieu ouvert et fermé
- Stage découverte d'un SPIP
- Stages de mise en situation
- Stages de professionnalisation

*Le contenu des séquences est susceptible de modifications au regard des évolutions législatives et réglementaires ainsi qu'au regard des évaluations émanant des parties prenantes au processus formatif*

## Evaluer les personnes placées sous main de justice

### Contenus (non exhaustifs)

- Caractéristiques générales des publics pris en charge par l'AP
- Introduction à la psychologie
- Evaluation criminologique
- Les outils d'évaluation
- La psychométrie
- Lecture du casier judiciaire et de la situation pénale
- Famille/conjugalité et parentalité
- Profil des auteurs d'infractions à caractère sexuel
- Approche des religions et pratiques des cultes
- Interculturalité
- Approche géopolitique des radicalismes islamiques
- Les expertises
- Criminologie
- Le passage à l'acte infractionnel
- Stages de mise en situation
- Stages de professionnalisation

*Le contenu des séquences est susceptible de modifications au regard des évolutions législatives et réglementaires ainsi qu'au regard des évaluations émanant des parties prenantes au processus formatif*

## Déterminer un plan d'accompagnement de la personne et d'exécution de la peine

### Contenus (non exhaustifs)

- Les comportements de dépendance et leur prise en charge
- Prise en charge des auteurs d'infractions à caractère sexuel
- Prise en charge des personnes radicalisées
- Les droits sociaux
- Les dispositifs sanitaires
- Les dispositifs d'accès à l'hébergement
- Les dispositifs d'accès à l'emploi, à la formation
- Les soins pénalement ordonnés
- Prévention des suicides
- Les violences intra-familiales
- La prise en charge de la dépendance
- La culture : outil de prévention
- La prévention de la violence
- Le processus d'emprise mentale
- L'entretien motivationnel
- La justice restaurative
- Les programmes d'insertion
- La dynamique de groupe
- Les techniques et méthodes d'animation d'un groupe
- Les techniques et méthodes d'intervention spécifique d'un programme de prévention de la récidive (PPR)
- Les programmes de prise en charge collective (CAIRN, PARCOURS, BOUGE, ...)
- Stages de mise en situation
- Stages de professionnalisation

*Le contenu des séquences est susceptible de modifications au regard des évolutions législatives et réglementaires ainsi qu'au regard des évaluations émanant des parties prenantes au processus formatif*

## Travailler en pluridisciplinarité

### Contenus (non exhaustifs)

- Les différents personnels
- Insertion et prévention de la récidive
- Illustrer en équipe son positionnement professionnel
- Les partenariats dans l'AP
- L'interdisciplinarité
- Politiques pénitentiaires en matière d'insertion et de prévention de la récidive
- La politique de la ville
- Stage découverte du milieu carcéral
- Stage découverte SPIP
- Stage en TGI
- Stage « partenaire »
- Stages de mise en situation
- Stages de professionnalisation

*Le contenu des séquences est susceptible de modifications au regard des évolutions législatives et réglementaires ainsi qu'au regard des évaluations émanant des parties prenantes au processus formatif*

## Utiliser les applicatifs informatiques

**Contenus (non exhaustifs)**

- APPI
- GENESIS
- Bureautique
- Stages de mise en situation
- Stages de professionnalisation

## Echanger sur les activités et tâches effectuées

**Contenus (non exhaustifs)**

- Les différents types d'écrits professionnels
- La communication
- Stage découverte d'un SPIP
- Stages de mise en situation
- Stages de professionnalisation

*Le contenu des séquences est susceptible de modifications au regard des évolutions législatives et réglementaires ainsi qu'au regard des évaluations émanant des parties prenantes au processus formatif*

## LES STAGES

Les stages doivent permettre de découvrir et d'exercer le métier de CPIP dans des environnements professionnels différents. Cette confrontation à l'hétérogénéité des pratiques, des organisations de service et des publics pris en charge alimente l'enrichissement professionnel et participe au développement des compétences attendues.

### En première année :

Le stage découverte du milieu carcéral permettra aux élèves d'appréhender le rôle du personnel de surveillance, notamment sa contribution à la mission d'insertion, et de comprendre le fonctionnement d'un établissement pénitentiaire.

Le stage auprès d'un service relevant de la protection judiciaire de la jeunesse permettra aux élèves issus du corps des personnels de surveillance de découvrir des modalités de prise en charge d'un public spécifique.

Le stage découverte du SPIP permettra une première approche des missions du CPIP et de son environnement professionnel en vue des stages de mise en situation.

Le stage en tribunal de grande instance permettra de découvrir les différentes phases de la chaîne pénale et d'appréhender l'organisation concrète d'un tribunal.

Les deux stages de mise en situation permettront l'acquisition progressive des compétences professionnelles et l'intégration d'un comportement professionnel adapté. Les élèves seront mis en situation de réaliser les principaux actes professionnels.

Les trois stages en service pénitentiaire d'insertion et de probation de la première année seront réalisés sur un même service avec une découverte, dans la mesure du possible, du milieu ouvert et du milieu fermé.

### En deuxième année :

Les stages de professionnalisation permettront la prise d'autonomie du stagiaire, le développement des qualités relationnelles et techniques du stagiaire.

Le stage « partenaire » permettra d'appréhender la manière dont les principales politiques publiques d'insertion (travail et formation, hébergement, soins et accès aux droits) se déclinent sur le territoire.

Les trois stages en service pénitentiaire d'insertion et de probation de la deuxième année seront réalisés sur un service ou une antenne différent de celui de la première année.

### L'affectation en stage :

Chaque catégorie de stage fait l'objet d'une affectation spécifique.

L'article 8 de l'arrêté de formation dispose que « L'affectation des élèves dans les différents lieux de stage est décidée par le directeur de l'école. ».

Il relève donc des attributions de l'unité de formation d'affecter les élèves sur leurs lieux de stages. Le directeur de l'Ecole peut au cours du stage modifier l'affectation d'un élève ou d'un stagiaire, dans un intérêt pédagogique.

### Cas d'incompatibilité

Le régime des incompatibilités a notamment pour objectifs :

- de permettre aux élèves et stagiaires CPIP d'effectuer leur stage dans les meilleures conditions pédagogiques possibles, sans que les fonctions exercées précédemment n'interfèrent dans les relations avec les tuteurs de stage et leurs interlocuteurs
- d'assurer une évaluation impartiale

1. Empêchement à être affecté sur un SPIP où l'élève ou le stagiaire a exercé précédemment en qualité de fonctionnaire de l'administration pénitentiaire ou agent non titulaire
2. Empêchement à être affecté sur un SPIP lorsque l'élève ou le stagiaire a exercé précédemment en qualité de fonctionnaire de l'administration pénitentiaire ou agent non titulaire dans l'établissement pénitentiaire du ressort du SPIP
3. Empêchement à être affecté sur un SPIP où l'élève ou le stagiaire a un lien personnel avec une personne prise en charge par le service

Il appartient à l'élève et au stagiaire de signaler sans délai aux responsables de l'unité de formation toute situation relevant des cas énumérés ci-dessus.

### Stages en outre-mer

Le principe de l'école est une affectation imposée sur un service de la métropole.

Cependant, sous certaines conditions, il est possible d'affecter à leur demande des élèves et stagiaires justifiant de centre d'intérêt matériel et moral dans un service relevant de la mission outre-mer.

Les conditions d'affectation en outre-mer sont :

- les possibilités d'accueil des services
- la prise en charge par l'élève ou le stagiaire de ses frais de stage (déplacements, hébergement, restauration)
- la réalisation d'une année de stage sur un service de la métropole

**Le calendrier de formation ainsi que le dispositif d'évaluation ont été modifiés suite à la crise sanitaire née de l'épidémie de covid - 19.**

**Références réglementaires :**

- **Ordonnance n° 2020-351 du 27 mars 2020 relative à l'organisation des examens et concours pendant la crise sanitaire née de l'épidémie de covid-19**
- **Fiche réflexe du ministère de l'action et des comptes publics sur l'impact de l'état d'urgence sanitaire sur la situation des stagiaires de la fonction publique d'État**



# CALENDRIER ACTUALISÉ

MODIFICATION CALENDRIER DE FORMATION - CIP 24																																															
DOCUMENT NON CONTRACTUEL ET SUSCEPTIBLE DE MODIFICATION																																															
SEPTEMBRE 2019			OCTOBRE 2019			NOVEMBRE 2019			DECEMBRE 2019			JANVIER 2020																																			
02-04	05-11	16-20	23-27	30-04	07-11	14-18	21-25	28-01	04-08	11-15	18-22	25-29	02-06	09-13	16-20	23-27	30-03	06-10	13-17	20-24	27-31																										
CYCLE 1			STAGE DECOUVERTE MILIEU CARCERAL DU PFI			CONGES ANNUELS			STAGE DECOUVERTE SPIP			CYCLE 3			CONGES ANNUELS			STAGE TUI			CYCLE 4																										
MARS 2020			AVRIL 2020			MAY 2020			JUIN 2020			JULIET 2020			AOUT 2020			SEPTEMBRE 2020			OCTOBRE 2020			NOVEMBRE 2020			DECEMBRE 2020																				
02-07	09-14	17-21	24-28	01-05	08-12	15-19	22-26	29-03	05-09	12-16	19-23	26-29	02-06	09-13	16-20	23-27	30-03	06-10	13-17	20-24	27-31	03-07	10-14	17-21	24-28	31-04	07-11	14-18	21-25	28-01	04-08	11-15	18-22	25-29	02-06	09-13	16-20	23-27	30-03								
CYCLE 4			CONGES ANNUELS			STAGE DE MISE EN SITUATION 1ère PARTIE			AUTORISATION SPECIALE D'ABSENCE FORMATION A DISTANCE			CONGES ANNUELS			ASA FORMATION A DISTANCE			CONGES ANNUELS			AUTORISATION SPECIALE D'ABSENCE FORMATION A DISTANCE 1 CA n° 1er/06 (journée assiduité)			EPREUVE DESELECTION*			JURY VALIDATION																				
JUILLET 2020			AOUT 2020			SEPTEMBRE 2020			OCTOBRE 2020			NOVEMBRE 2020			DECEMBRE 2020			JANVIER 2021			FEBVRIER 2021			MARS 2021			AVRIL 2021			MAY 2021																	
04-10	11-15	18-22	25-29	01-05	08-12	15-19	22-26	29-03	05-09	12-16	19-23	26-29	02-06	09-13	16-20	23-27	30-03	06-10	13-17	20-24	27-31	03-07	10-14	17-21	24-28	31-04	07-11	14-18	21-25	28-01	04-08	11-15	18-22	25-29	02-06	09-13	16-20	23-27	30-03								
C6			STAGE DE MISE EN SITUATION 2ème PARTIE 1 CA n° 11/07			CONGES ANNUELS			STAGE DE PROFESSIONNALISATION 1			CONGES ANNUELS			CYCLE 7			CONGES ANNUELS			STAGE DE PROFESSIONNALISATION 3																										
OCTOBRE 2020			NOVEMBRE 2020			DECEMBRE 2020			JANVIER 2021			FEBVRIER 2021			MARS 2021			AVRIL 2021			MAY 2021			JUIN 2021			JUILLET 2021			AOUT 2021																	
07-11	14-18	21-25	28-01	04-08	11-15	18-22	25-29	01-05	08-12	15-19	22-26	29-03	05-09	12-16	19-23	26-29	02-06	09-13	16-20	23-27	30-03	06-10	13-17	20-24	27-31	03-07	10-14	17-21	24-28	31-04	07-11	14-18	21-25	28-01	04-08	11-15	18-22	25-29	02-06	09-13	16-20	23-27	30-03				
STAGE PROFESSIONNALISATION 2			CONGES ANNUELS			STAGE PROFESSIONNALISATION 2			CONGES ANNUELS			CYCLE 8			STAGE PARTENAIRE			STAGE DE PROFESSIONNALISATION 3																													
MARS 2021			AVRIL 2021			MAY 2021			JUIN 2021			JUILLET 2021			AOUT 2021			SEPTEMBRE 2021			OCTOBRE 2021			NOVEMBRE 2021			DECEMBRE 2021																				
10-14	17-21	24-28	31-04	07-11	14-18	21-25	28-01	04-08	11-15	18-22	25-29	01-05	08-12	15-19	22-26	29-03	05-09	12-16	19-23	26-29	02-06	09-13	16-20	23-27	30-03	06-10	13-17	20-24	27-31	03-07	10-14	17-21	24-28	31-04	07-11	14-18	21-25	28-01	04-08	11-15	18-22	25-29	02-06	09-13	16-20	23-27	30-03
CONGES ANNUELS			STAGE DE PROFESSIONNALISATION 3 1 CA n° 24/06 (journée de assiduité)			JURY D'ADMISSION			STAGE DE PROFESSIONNALISATION 3			CYCLE 9			CONGES ANNUELS			BILANS DE ROUTE																													

Prise de poste le jeudi 02 septembre 2021

\*Epreuves initialement programmées au cycle 5 en mai 2020. Epreuves reportées au cycle 6

# LE DISPOSITIF D'ÉVALUATION

## LA STAGIAIRISATION - DISPOSITIF INITIAL

A l'issue de la première année de formation, conformément aux modalités prévues par l'arrêté du 10 novembre 2006 modifié le 19 août 2016 (*cf. annexe 2, arrêté fixant les modalités d'organisation de la formation des élèves et stagiaires conseillers d'insertion et de probation*), le jury de validation d'études prend en compte pour la stagiairisation :

- les notes obtenues aux épreuves théoriques et pratiques ;
- Les aptitudes professionnelles démontrées lors des stages pratiques ;
- L'évaluation résultant d'un exposé oral devant le jury de validation d'études défini à l'article 16 dudit arrêté.

Sont stagiairisés les élèves qui justifient de la moyenne pour l'ensemble des épreuves et évaluations.

EPREUVES	POINTS
Stage découverte 3 semaines	10
SMS 1 3 semaines réelles sur 6	30
SMS 2 5 semaines	30
<b>TOTAL STAGES</b>	<b>70 points</b>
Exposé oral	30
<b>TOTAL EXPOSE ORAL</b>	<b>30 points</b>
APPI	10
DGM (rédiger un rapport au magistrat mandant)	30
DPC (analyser et évaluation la situation d'une personne suivie)	30
DDSP (maîtriser le cadre juridique d'exécution de la décision)	30
<b>TOTAL EPREUVES ENAP</b>	<b>100 points</b>
<b>TOTAL</b>	<b>200 points</b>

## LA STAGIAIRISATION - DISPOSITIF ACTUALISÉ

A l'issue de la première année de formation, conformément aux modalités prévues par l'arrêté du 10 novembre 2006 modifié le 19 août 2016 (*cf. annexe 2, arrêté fixant les modalités d'organisation de la formation des élèves et stagiaires conseillers d'insertion et de probation*), le jury de validation d'études prend en compte pour la stagiairisation :

- les notes obtenues aux épreuves théoriques et pratiques ;
- Les aptitudes professionnelles démontrées lors des stages pratiques ;
- L'évaluation résultant d'un exposé oral devant le jury de validation d'études défini à l'article 16 dudit arrêté.

Sont stagiairisés les élèves qui justifient de la moyenne pour l'ensemble des épreuves et évaluations.

EPREUVES	POINTS
Stage découverte 3 semaines	10
SMS 1 3 semaines réelles sur 6	0
SMS 2 4 semaines	0
<b>TOTAL STAGES</b>	<b>10 points</b>
Exposé oral	30
<b>TOTAL EXPOSE ORAL</b>	<b>30 points</b>
APPI	0
DGM (rédiger un rapport au magistrat mandant)	30
DPC (analyser et évaluation la situation d'une personne suivie)	30
DDSP (maîtriser le cadre juridique d'exécution de la décision)	30
<b>TOTAL EPREUVES ENAP</b>	<b>90 points</b>
<b>TOTAL</b>	<b>130 points</b>

*A titre d'information :*

*- Les évaluations ne porteront pas exclusivement sur les supports de cours qui pourront être distribués ou sur les cours animés en présentiel.*

*- Si un élève ne peut être présent à l'une des épreuves écrites organisées par l'école, quel que soit le motif de l'absence, et qu'aucun aménagement d'autre session d'écrits ne peut être proposé, l'épreuve ne sera pas évaluée et la note de 0 sera attribuée à l'élève.*

*- Les stages font l'objet d'une évaluation. Si la durée de stage effectuée est inférieure à la moitié de la durée normale initialement prévue, quel que soit le motif de l'absence, le stage ne sera pas évalué et la note de 0 sera attribuée à l'élève.*

*- Si un élève ne peut être présent à l'épreuve orale organisée par l'école, quel que soit le motif de l'absence, et qu'aucun aménagement d'autre session n'est proposé, l'épreuve ne sera pas évaluée et la note de 0 sera attribuée à l'élève.*

*Si à l'issue des épreuves, des élèves se trouvent en situation d'ex-aequo, il sera procédé à la détermination du rang de classement en hiérarchisant les épreuves dans l'ordre suivant :*

- En 1, le SMS1*
- En 2, l'épreuve orale*
- En 3, l'épreuve du DGM*
- En 4, l'épreuve du DDSP*
- En 5, l'épreuve du DPC*

## LA TITULARISATION

A l'issue de la seconde année de formation, conformément aux modalités prévues par l'arrêté du 10 novembre 2006, modifié le 19 août 2016, le jury d'aptitude professionnelle prend en compte pour la titularisation :

- Les notes obtenues en première année
- Les aptitudes professionnelles manifestées au cours des stages de professionnalisation
- La conception et la réalisation d'un projet professionnel

L'épreuve orale de soutenance portant sur la conception et la réalisation d'un projet professionnel (analyse de la méthodologie de prise en charge d'une PPSMJ) se déroule devant le jury d'aptitude professionnelle dont la composition est prévue par l'article 21 de l'arrêté de formation (*cf. annexe 2*).

Cette épreuve orale est destinée à évaluer le positionnement professionnel du stagiaire, à évaluer son sens de l'argumentation, son esprit d'analyse, son aptitude à la synthèse, au vu du travail effectué.

### 1- APTITUDES PROFESSIONNELLES

### TOTAL /200

Stage de professionnalisation 1	60 points
Stage de professionnalisation 2	80 points
Stage de professionnalisation 3	60 points

*A titre d'information :*

*Les stages de professionnalisation font l'objet d'une évaluation. Si la durée de stage effectuée est inférieure à la moitié de la durée normale initialement prévue, quel que soit le motif de l'absence, le stage ne sera pas évalué et la note de 0 sera attribuée au stagiaire.*

### 2- PROJET PROFESSIONNEL

### TOTAL /200

Ecrit portant sur le projet professionnel	100 points
Oral portant sur le projet professionnel	100 points

*A titre d'information :*

*Si un stagiaire ne remet pas le projet professionnel à l'échéance indiquée par l'unité de formation, la note de 0 sera attribuée au stagiaire.*

*Si un stagiaire ne peut être présent à l'épreuve orale organisée par l'école, quel que soit le motif de l'absence, l'épreuve ne sera pas évaluée et la note de 0 sera attribuée au stagiaire.*

*Si à l'issue des épreuves, des stagiaires se trouvent en situation d'ex-aequo, il sera procédé à la détermination du rang de classement en hiérarchisant les épreuves dans l'ordre suivant :*

- *En 1, le stage de professionnalisation 2*
- *En 2, le stage de professionnalisation 1*
- *En 3, le stage de professionnalisation 3*
- *En 4, l'épreuve orale du projet professionnel*
- *En 5, l'épreuve écrite du projet professionnel*

**Annexe 1 : Récapitulatif qui fait quoi ?**

**Annexe 2 : Sigles et acronymes**

**Annexe 3 : Arrêté de formation**

**Annexe 4 : Fiche de saisine du comité éthique et pédagogique**

**Annexe 5 : Organigramme fonctionnel de l'école**

**Annexe 1 : Récapitulatif qui fait quoi ?**

## CPIP 24 - Qui fait quoi ?

### 1. La filière

Mission : élaborer la formation et assurer le suivi pédagogique et administratif des élèves et stagiaires

Rôle : traiter les situations individuelles particulières (statut, situation administrative, calendrier de formation, emploi du temps, stages, évaluation, autorisations d'absence, ) et les questions relatives à l'ensemble de la promotion.

Quand s'adresser à elle ?

Pour toutes les questions liées au statut, à la situation administrative des élèves, au calendrier de formation, à l'emploi du temps, aux stages, à l'évaluation, aux autorisations d'absence.

BERROU Karyn, responsable unité de formation, 05.53.98.92.17 bureau 141

COMBESQUE Christel, responsable adjointe, 05.53.98.90.17 bureau 141

GAUTHIER Corinne secrétaire 05.53.98.92.14, bureau 140

TECHER Didier secrétaire 05.53.98.92.01, bureau 140

[listenap\\_df\\_uhcpip@justice.fr](mailto:listenap_df_uhcpip@justice.fr)

Horaires d'ouverture du secrétariat :

Du lundi au vendredi : de 8h30 à 11h00 et Mardi et Jeudi : de 14h30 à 16h00

### 2. Le coordinateur

Mission : intégrer et d'accompagner les élèves et stagiaires tout au long de leur scolarité, de leur formation et leur professionnalisation, tant sur un plan individuel que collectif.

Rôle : relais des élèves et stagiaires auprès des différents services et acteurs de l'Enap.

Quand s'adresser à lui ?

Pour toute question d'ordre pédagogique ou sur le métier.

Pour les demandes concernant le groupe.

Pour les demandes individuelles, hors compétence filière CPIP, UGAFE, services frais de déplacement ou accueil.

NOM Coordinateur 05.53.98..... [coordinateur.nom@justice.fr](mailto:coordinateur.nom@justice.fr) bureau ...

### 3. L'unité de gestion administrative et financière des élèves

Rôle : prendre en charge le traitement des élèves.

Quand s'adresser à elle ? Mardi et Jeudi de 8h30 à 12h15 puis de 13h45 à 17h et le mercredi de 8h30 à 12h15.

[Listeenap\\_sg\\_drh\\_ugafe@justice.fr](mailto:Listeenap_sg_drh_ugafe@justice.fr)

#### **4. Le service des frais de déplacement**

Rôle : Gestion des dossiers liés au déplacement stage-Enap bureau 132 / Billetterie bureau 131

Quand s'adresser à lui ?

Un amphi est organisé pour présenter le dispositif des frais de déplacement.

Puis bureau réservé aux délégués de groupe – 8h30-12h lundi au vendredi.

#### **5. le service de l'accueil, hébergement et sécurisation du site**

Rôle : gérer l'hébergement des élèves et piloter la sécurisation du site.

Les personnels chargés de la sécurisation du site (société de gardiennage et collègues réservistes) ont notamment pour mission le contrôle des badges, le contrôle visuel des sacs, le contrôle des locaux et chambres.

Quand s'adresser à lui ?

Pour toute question relative à l'hébergement

**Annexe 2 : Sigles et acronymes**

## A

**AA** : adjoint administratif

**ACMO** : agent chargé de la mise en œuvre des mesures d'hygiène et de sécurité - terminologie remplacée par "assistant de prévention" depuis la réforme de 2011

**ACT** : amélioration des conditions de travail

**AEMO** : assistance éducative en milieu ouvert

**AFPA** : Association pour la formation professionnelle des adultes

**AFPI** : Association de formation professionnelle de l'industrie

**AICS** : auteur d'infraction à caractère sexuel

**ALIP** : antenne locale d'insertion et de probation

**AME** : ajournement avec mise à l'épreuve

**ANIT** : Association nationale des intervenants en toxicomanie

**ANVP** : Association nationale des visiteurs de prison

**AP** : administration pénitentiaire

**APIJ** : Agence publique pour l'immobilier de la Justice (jusqu'en 2008, l'APIJ s'appelait AMOTMJ : agence de maîtrise d'ouvrage des travaux du ministère de la Justice)

**APPI** : application des peines, probation et insertion

**ARCAP** : appareil de radiocommunication de l'administration pénitentiaire

**ARPEJ** : autorité de régulation et de programmation des extractions judiciaires

**ARSE** : assignation à résidence sous surveillance électronique

**ASSR** : attestation scolaire de sécurité routière

**ATF** : activités travail formation

## B

**B2I** : brevet informatique et Internet

**BCRP** : bureau central du renseignement pénitentiaire

**BEP** : brevet d'enseignement professionnel

**BGD** : bureau de gestion de la détention

**BPT** : bâton de protection télescopique

**BSP** : brigade de sécurité pénitentiaire

## C

**CAI** : chargé d'application informatique

**CAP** : commission administrative paritaire ou commission d'application des peines

**CD** : centre de détention **ou** conseil de discipline (pour les personnels) **ou** commission de discipline (pour les personnes détenues)

**CDOS** : comité départemental olympique et sportif

**CE** : chef d'établissement

**CEA** : conduite sous l'emprise d'un état alcoolique

**CEF** : centre éducatif fermé

**CEL** : cahier électronique de liaison

**CET** : compte épargne temps

**CFDT** : Confédération française démocratique des travailleurs

**CFG** : certificat de formation générale

**CFTC** : Confédération française des travailleurs chrétiens

**CGLPL** : contrôleur général des lieux de privation de liberté  
**CHSCT** : comité d'hygiène, de sécurité et des conditions de travail  
**CIC** : contrôle interne comptable  
**CICR** : comité international de la Croix-Rouge  
**CIFAG** : centre interdépartemental de formation Antilles Guyane  
**CIRP** : cellule interrégionale du renseignement pénitentiaire  
**CJ** : contrôle Judiciaire  
**CJD** : centre de jeunes détenus  
**C-Justice** : Syndicat national au service des fonctionnaires de catégorie C  
**CLI** : voir CLSI  
**CLIP** : Club informatique pénitentiaire (initiation et formation des personnes détenues à l'informatique)  
**CLSI** : correspondant local des systèmes d'information (auparavant CLI - niveau établissement ou SPIP)  
**CNE** : centre national d'évaluation  
**CNED** : centre national d'enseignement à distance  
**CNIL** : commission nationale de l'informatique et des libertés  
**COM** : service de la communication  
**COMIRCE** : commission de l'information, des réseaux et de la communication électronique  
**COPIL** : comité de pilotage  
**CP** : centre pénitentiaire ou code pénal  
**CPA** : centre pour peines aménagées  
**CPIP** : conseiller pénitentiaire d'insertion et de probation  
**CPP** : code de procédure pénale  
**CProU** : cellule de protection d'urgence  
**CPT** : Comité européen pour la prévention de la torture et des peines ou traitements inhumains ou dégradants (Conseil de l'Europe)  
**CPU** : commission pluridisciplinaire unique  
**CREPS** : centre régional d'éducation populaire et de sport  
**CROS** : comite régional olympique et sportif  
**CSIP** : chef des services d'insertion et de probation  
**CSL** : centre de semi-liberté  
**CT** : comité technique  
**CTAP** : comité technique de l'AP  
**CTI** : comité technique interrégional  
**CTM** : comité technique ministériel  
**CTS** : comité technique spécial (dans les établissements et les SPIP de 20 agents et plus en métropole, Réunion et Guadeloupe, et les sièges des DISP)  
**CTSS** : conseiller technique de service social  
**CUASE** : chef d'unité action socio-éducative  
**CUCS** : contrat urbain de cohésion sociale (niveau communal ou intercommunal - auparavant "contrat de ville")  
**CUFQ** : chargé d'unité de formation et de qualification  
**CUI** : chargé d'unité informatique  
**CURFQ** : chargé d'unité régionale de formation et de qualification  
**CUTE** : chef d'unité travail et emploi

## D

**DAC** : dispositif d'accroissement des capacités (d'accueil dans les établissements)  
**DACG** : direction des affaires criminelles et des grâces  
**DACS** : direction des affaires civiles et du Sceau  
**DAF** : département administration et finances (AP niveau régional)  
**DAI** : département des affaires immobilières (niveau DI - anciennement DPE : département du patrimoine et de l'équipement)  
**DAP** : directeur ou direction de l'administration pénitentiaire  
**DAPA** : adjoint au DAP  
**DAEU** : diplôme d'accès aux études universitaires  
**DAVC** : diagnostic à visée criminologique  
**DBF** : Département du budget et des finances (en DI)  
**DDSP** : direction départementale de sécurité publique  
**DEL** : diplôme d'études en langue française  
**DÉPAR** : Dispositif électronique de protection antirapprochement  
**DFSPIP** : directeur fonctionnel des services pénitentiaires d'insertion et de probation  
**DI** : direction interrégionale et/ou directeur interrégional  
**DIA** : directeur interrégional adjoint  
**DICOM** : département de l'information et de la communication (jusqu'en 2008, le DICOM s'appelait le SCICOM : service central de l'information et de la communication) - secrétariat général  
**DILF** : diplôme initial de langue française  
**DIOS** : délégué interrégional à l'organisation des services (auparavant DROS)  
**DIRECCTE** : direction régionale des entreprises, de la concurrence, de la consommation, du travail et de l'emploi  
**DISP** : direction interrégionale et/ou directeur interrégional des services pénitentiaires  
**DOS** : diagnostic orienté de structure (niveau établissement ou SPIP)  
**DPE** : voir DAI  
**DPIP** : directeur pénitentiaire d'insertion et de probation  
**DPIPPR** : département des politiques d'insertion et de probation et de prévention de la récidive  
**DPJJ** : direction de la protection judiciaire de la jeunesse  
**DPS** : détenu particulièrement signalé  
**DPU** : dotation de protection d'urgence  
**DRHRS** : département des ressources humaines et des relations sociales (niveau DI)  
**DSI** : département du système d'information  
**DSJ** : direction des services judiciaires  
**DSD** : département de la sécurité et de la détention (niveau DI)  
**DSP** : directeur des services pénitentiaires  
**DU** : document unique (relatif à l'évaluation des risques pour la santé et la sécurité des travailleurs)

## **E**

**EAD** : enseignement à distance  
**ELAC** : équipe locale d'appui et de contrôle  
**ELSP** : équipe locale de sécurité pénitentiaire  
**EJ/MEJ** : extractions judiciaires/mission extractions judiciaires  
**ÉNAP** : école nationale d'administration pénitentiaire  
**EPM** : établissement pénitentiaire pour mineurs  
**EPSNF** : établissement public de santé national de Fresnes  
**ERIF** : équipe régionale d'intérim pour la formation

**ERIS** : équipe régionale d'intervention et de sécurité

**ESP** : équipe de sécurité pénitentiaire

**ETPT** : équivalent temps plein annuel travaillé

## F

**FARAPEJ** : Fédération des associations réflexion-action-prison et Justice

**FIPHFP** : Fonds pour l'insertion des personnes handicapées dans la fonction publique

**FLE** : Français langue étrangère

**FLO** : voir FSI

**FNARS** : Fédération nationale des associations d'accueil et de réadaptation sociale

**FND** : fichier national des détenus (base de données)

**FO** : Force ouvrière

**FP** : fin de peine

**FRAMAFAD** : Fédération régionale des associations des maisons d'accueil des familles et amis de détenus

**FREP** : Fédération des relais enfants-parents

**FSE** : fonds social européen

**FSI** : forces de sécurité intérieure (auparavant FLO - forces de l'ordre)

## G

**GD** : gestion déléguée

**GÉNEPI** : Groupement étudiant national d'enseignement aux personnes incarcérées

**GENESIS** : gestion nationale des personnes écrouées pour le suivi individualisé et la sécurité (logiciel qui sera amené à remplacer GIDE et le CEL)

**GIDE** : gestion informatisée des détenus

**GPB** : gilet pare-balles

**GRETA** : groupement d'établissements publics d'enseignement pour adultes

**GRREJ** : gestion et de réservation des ressources liées aux extractions judiciaires

## H

**HFD** : haut fonctionnaire de Défense

## I

**IAT** : indemnité d'administration et de technicité

**ICP** : indemnité pour charges pénitentiaires

**IFO** : indemnité de fonction et d'objectifs

**IFTS** : indemnité forfaitaire pour travaux supplémentaires

**IGSJ** : Inspection générale des services judiciaires

**ILE** : infraction à la législation sur les étrangers

**ILS** : infraction à la législation sur les stupéfiants

**ISIS** : Interface de Signalement d'Information et de Suivi (application informatique)

## J

**JAP** : juge de l'application des peines

**JDD** : journée détention/détenu

**JNP** : journées nationales des prisons

## **K**

## **L**

**LA** : liste d'aptitude (en lien avec le tableau d'avancement)

**LC** : libération conditionnelle

**LF** : lettre de félicitations

**LICRA** : Ligue internationale contre le racisme et l'antisémitisme

**LSC** : libération sous contrainte

## **M**

**M3P** : mission pratiques professionnelles pénitentiaires

**MA** : maison d'arrêt

**MAF** : maison d'arrêt des femmes

**MAH** : maison d'arrêt des hommes

**MACJ** : magistrat de l'administration centrale du ministère de la Justice

**MAPA** : marché à procédure adaptée

**MC** : maison centrale

**MDPH** : maison départementale des personnes handicapées (ministère des Solidarités et de la Cohésion sociale)

**Me** : sous-direction des métiers et de l'organisation des services

**MGD** : mission gestion déléguée des établissements pénitentiaires

**Mi** : Sous-direction des missions

**MILDT** : mission interministérielle de lutte contre la drogue et la toxicomanie

**MJL** : ministère de la Justice et des Libertés

**MNP** : musée national des prisons

**MOM** : mission outre-mer (mission des services pénitentiaires de l'outre-mer)

**MTI** : menottage et techniques d'intervention **ou** moniteur techniques d'intervention

## **N**

**NBI** : nouvelle bonification indiciaire

**NPI** : nouveau programme immobilier

## **O**

**OCERIS** : office central des ERIS

**OMAP** : organisation méthodologique de l'administration pénitentiaire

**ONE** : mission "ouverture des nouveaux établissements"

**ONUDC** : mission de l'office des Nations-Unies contre la drogue et le crime

**OS** : organisation syndicale

## **P**

**PA** : personnel administratif  
**PACTE** : plan d'action pour la croissance du travail et de l'emploi  
**PAD** : point d'accès au droit  
**PC**: partie civile  
**PCC** : poste central de circulation  
**PCI** : poste central d'information  
**PCS** : poste central de surveillance  
**PDAP** : personne dépositaire de l'autorité publique  
**PE**: placement extérieur  
**PEP** : projet d'exécution des peines **ou** porte d'entrée principale  
**PF** : parloir familial  
**PFI** : plateforme interrégionale  
**PFR** : prime de fonction et de résultats  
**PIC** : poste d'information et de contrôle  
**PIP** : personnel d'insertion et de probation  
**PIPR** : pôle d'insertion et de prévention de la récidive  
**PLAT** : plan de lutte anti-terroriste  
**PLF** : plan local de formation  
**POI** : plan opérationnel intérieur  
**POPS** : plan d'objectif prioritaire de structure (niveau établissement ou SPIP)  
**PPI** : plan de protection et d'intervention  
**PPJ** : programme pluriannuel justice  
**PPP** : partenariat public-privé **ou** plan particulier de protection  
**PPR** : programme de prévention de la récidive  
**PPSMJ** : personne placée sous main de justice  
**PART** : plan d'action contre la radicalisation et le terrorisme  
**PREJ** : pôle de rattachement des extractions judiciaires  
**PRI/RI** : pré repérage de l'illettrisme/repérage de l'illettrisme  
**PS** : Sous-direction du pilotage et de la sécurité des services  
**PS** : permission de sortir  
**PS** : personnel de surveillance  
**PSAP** : procédure simplifiée d'aménagement de peine  
**PSE** : placement sous surveillance électronique  
**PSEM** : placement sous surveillance électronique mobile  
**PSS** : prime de sujétions spéciales  
**PT** : personnel technique

## Q

**QA** : quartier arrivants  
**QCD** : quartier centre de détention  
**QCP** : quartier courtes peines  
**QCPA** : quartier centre pour peines aménagées  
**QD** : quartier disciplinaire  
**QDV** : quartier détenus violents  
**QER** : quartier d'évaluation de la radicalisation  
**QI** : quartier d'isolement  
**QMA** : quartier maison d'arrêt

**QMC** : quartier maison centrale  
**QNC** : quartier nouveau concept  
**QPS** : quartier de préparation à la sortie  
**QSL** : quartier semi-liberté

## R

**RAL** : responsable administratif local  
**REP** : règles européennes de probation  
**RGPP** : révision générale des politiques publiques  
**RH** : sous-direction des ressources humaines et des relations sociales (DAP niveau central)  
**RI** : règlement intérieur ou relations internationales  
**RIEP** : régie industrielle des établissements pénitentiaires  
**RLE** : responsable local d'enseignement  
**RLFP** : responsable local de la formation professionnelle (niveau établissement)  
**RLT** : responsable local du travail (niveau établissement)  
**ROMEO** : Réquisitions et Ordres de Missions Extérieures pour les Opérateurs (outil informatique)  
**RP** : réduction de peine  
**RPE** : règles pénitentiaires européennes  
**RPS** : réduction de peine supplémentaire  
**RPVJ** : réseau privé virtuel justice (intranet et internet)

## S

**SA** : secrétaire administratif  
**SACEX** : secrétaire administratif de classe exceptionnelle  
**SADJPV** : service de l'accès au droit et à la Justice de la politique de la ville  
**SAE** : section d'appui aux établissements (anciennement BSP)  
**SAEI** : service des affaires européennes et internationales  
**SAI** : service d'audit interne (en DI)  
**SG** : secrétariat général  
**SCERIS** : section centrale des ERIS  
**SDIS** : service départemental d'incendie et de secours  
**SDP** : service du droit pénitentiaire (niveau DI)  
**SEFIP** : surveillance électronique de fin de peine  
**SEP** : service de l'emploi pénitentiaire  
**SIAO** : service intégré de l'accueil et de l'orientation (ministère de l'Ecologie, du Développement durable, des Transports et du Logement - niveau département)  
**SL** : semi-liberté  
**SME** : sursis avec mise à l'épreuve  
**SMPR** : service médico-psychologique régional  
**SNCP** : Syndicat national des cadres pénitentiaires  
**SNDP** : Syndicat national des directeurs pénitentiaires  
**SNEPAP-FSU** : Syndicat national de l'ensemble des personnels de l'administration pénitentiaire  
**SNP** : Syndicat national pénitentiaire  
**SNT** : service national de transfèrement (CP de Fresnes et CP Sud Francilien)  
**SPIP** : service pénitentiaire d'insertion et de probation  
**SPS** : Syndicat pénitentiaire des surveillants non gradés

**SRAIOSP** : service régional d'accueil, d'information et d'orientation des sortants de prison  
**SST** : santé et sécurité au travail

## T

**TA** : tableau d'avancement **ou** tribunal administratif  
**TAP** : tribunal de l'application des peines  
**TCCBS** : taux de compensation pour le calcul des besoins du service  
**TH** : travailleur handicapé  
**TIG** : travail d'intérêt général  
**TOS** : témoignage officiel de satisfaction

## U

**UAMP** : unité d'achat et des marchés publics (en DI)  
**UAT** : unité d'accueil et de transfert (CP Sud Francilien)

**UEP** : unité d'exécution des peines (au sein du DPIPPr de la DISP)  
**UFAP** : union fédérale autonome pénitentiaire  
**UFRAMA** : Union des fédérations régionales des maisons d'accueil des familles et des proches des personnes incarcérées  
**UGSP-CGT** : union générale des syndicats pénitentiaires  
**UHSA** : unité hospitalière spécialement aménagée  
**UHSI** : unité hospitalière sécurisée interrégionale  
**ULE** : unité locale d'enseignement (niveau établissement)  
**ULF** : unité locale de formation  
**UMA** : unité de la méthodologie et de l'accompagnement  
**UNP** : Union nationale pénitentiaire  
**UPH** : unité psychiatrique hospitalière  
**UPR** : unité pédagogique régionale  
**UPRA** : unité de prévention de la radicalisation  
**URFQ** : unité régionale de formation et de qualification  
**US** : unité sanitaire  
**USP** : union syndicale pénitentiaire  
**UVF** : unité de vie familiale

## V

**VTD** : véhicule de transport de détenus

## W

## X

## Y

## Z

**Formation de la 24<sup>ème</sup> promotion- du 02/09/2019 au 01/09/2021**

**Annexe 3 : Arrêté de formation**

Le 16 janvier 2017

**Arrêté du 10 novembre 2006 fixant les modalités d'organisation de la formation des élèves et stagiaires conseillers pénitentiaires d'insertion et de probation**

NOR: JUSK0640208A

Version consolidée au 16 janvier 2017

Le garde des sceaux, ministre de la justice,

Vu le code de procédure pénale ;

Vu l'ordonnance n° 58-696 du 6 août 1958 relative au statut spécial des personnels des services extérieurs de l'administration pénitentiaire ;

Vu la loi n° 83-634 du 13 juillet 1983 portant droits et obligations des fonctionnaires, ensemble la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique de l'Etat ;

Vu la loi n° 87-432 du 22 juin 1987 relative au service public pénitentiaire ;

Vu le décret n° 66-874 du 21 novembre 1966 modifié relatif au statut spécial des fonctionnaires des services extérieurs de l'administration pénitentiaire ;

Vu le décret n° 85-607 du 14 juin 1985 relatif à la formation professionnelle des fonctionnaires de l'Etat ;

Vu le décret n° 93-1114 du 21 septembre 1993 modifié relatif au statut particulier du personnel d'insertion et de probation de l'administration pénitentiaire ;

Vu le décret n° 94-874 du 7 octobre 1994 fixant les dispositions communes applicables aux stagiaires de l'Etat et de ses établissements publics ;

Vu le décret n° 2000-1328 du 26 décembre 2000 modifié relatif à l'Ecole nationale d'administration pénitentiaire ;

Sur proposition du directeur de l'administration pénitentiaire,

## **TITRE Ier : ORGANISATION ET FINALITÉS DE LA FORMATION.**

### **Article 1**

· Modifié par Arrêté du 19 août 2016 - art. 3

La durée de la formation initiale préalable à la titularisation dans le corps des conseillers pénitentiaires d'insertion et de probation de l'administration pénitentiaire est fixée à deux ans. Elle comprend une première année passée en qualité d'élève conseiller pénitentiaire d'insertion et de probation et une seconde année en qualité de stagiaire.

Toutefois, les candidats reçus au concours, titulaires du diplôme d'Etat d'éducateur spécialisé ou d'assistant du service social, nommés directement conseillers pénitentiaire d'insertion et de probation de classe normale stagiaires, reçoivent une formation adaptée à leur profil professionnel.

### **Article 2**

· Modifié par Arrêté du 19 août 2016 - art. 4

La formation se déroule à l'Ecole nationale d'administration pénitentiaire en alternance avec des stages, notamment dans les services de l'administration pénitentiaire ou dans les juridictions de l'ordre judiciaire ou dans des administrations publiques ou associées au service public ou dans des associations concourant à la mise en oeuvre des politiques publiques d'insertion sociale et professionnelle et institutions étrangères.

Durant les deux années de formation, les élèves et stagiaires conseillers pénitentiaires d'insertion et de probation sont placés sous l'autorité du directeur de l'Ecole nationale d'administration pénitentiaire.

La formation vise à préparer les conseillers pénitentiaires d'insertion et de probation de l'administration pénitentiaire aux fonctions qu'ils seront appelés à exercer dans les services relevant de l'administration pénitentiaire.

### **Article 3**

· Modifié par Arrêté du 19 août 2016 - art. 5

Cette formation doit permettre l'acquisition et le développement des compétences nécessaires aux fonctions qui sont dévolues au conseiller pénitentiaire d'insertion et de probation de l'administration pénitentiaire. Dans une perspective de prévention de la récidive, le conseiller pénitentiaire d'insertion et de probation participe à la préparation des décisions à caractère pénal et à l'exécution des mesures restrictives et privatives de liberté et aide les personnes placées sous main de justice qui lui sont confiées à réintégrer le corps social.

Sa formation initiale doit ainsi lui permettre le développement de compétences sociales, humaines et juridiques mais aussi, au regard des récentes évolutions législatives et réglementaires, l'acquisition de compétences dans les domaines de la criminologie, du droit de l'exécution des peines, du droit des victimes, des écrits professionnels et de conduite d'entretien.

#### **Article 4**

Le contenu de la formation initiale préalable à la titularisation et le schéma de progression pédagogique sont élaborés par le directeur de l'Ecole nationale d'administration pénitentiaire conformément aux instructions du directeur de l'administration pénitentiaire qui valide les propositions du directeur de l'école. Les enseignements dispensés font l'objet d'évaluations et de notations.

Le directeur de l'école est responsable de la mise en oeuvre des contenus des programmes de formation, de l'organisation des enseignements, de la pédagogie, du choix des intervenants et des organismes de formation auxquels il peut recourir.

#### **Article 5**

Les modalités d'organisation des périodes de formation à l'école et des périodes de formation en stage sont fixées pour chaque promotion par le directeur de l'Ecole nationale d'administration pénitentiaire sur instructions du directeur de l'administration pénitentiaire.

### **TITRE II : ORGANISATION DES STAGES PRATIQUES.**

#### **Article 6**

Les périodes de formation hors de l'Ecole nationale d'administration pénitentiaire constituent des stages pratiques.

#### **Article 7**

· Modifié par ARRÊTÉ du 1er septembre 2014 - art. 1

Durant les périodes de stage, les élèves et conseillers pénitentiaires d'insertion et de probation stagiaires restent placés dans le cadre d'un cycle de formation et sous l'autorité du directeur de l'école.

#### **Article 8**

L'affectation des élèves dans les différents lieux de stage est décidée par le directeur de l'école.

## **Article 9**

· Modifié par Arrêté du 19 août 2016 - art. 6

Les stages en structure pénitentiaire visent, d'une part, à apporter à l'élève et au stagiaire conseiller pénitentiaire d'insertion et de probation une connaissance pratique de son positionnement dans l'organisation et le fonctionnement de ces services et, d'autre part, à évaluer sa capacité d'adaptation aux fonctions devant être exercées.

## **Article 10**

· Modifié par Arrêté du 19 août 2016 - art. 7

Les stages hors institution pénitentiaire contribuent du fait de l'enrichissement qu'ils procurent à renforcer la professionnalisation des élèves et des stagiaires conseillers pénitentiaires d'insertion et de probation. La durée et les lieux des stages sont fixés par le directeur de l'Ecole nationale d'administration pénitentiaire.

## **Article 11**

Les périodes de stage qui doivent faire l'objet d'évaluations et de notations sont déterminées par instruction ministérielle.

## **TITRE III : MODALITÉS D'EXAMEN ET DE CONTRÔLE DE LA SCOLARITÉ.**

### **Article 12**

· Modifié par ARRÊTÉ du 1er septembre 2014 - art. 1

Durant la scolarité, les élèves et stagiaires conseillers pénitentiaires d'insertion et de probation sont soumis à des contrôles de connaissances dont les modalités sont précisées par le directeur de l'Ecole nationale d'administration pénitentiaire conformément aux instructions du directeur de l'administration pénitentiaire, qui valide les propositions du directeur de l'école.

### **Article 13**

Le directeur de l'Ecole nationale d'administration pénitentiaire veille au bon déroulement des contrôles institutionnels et en assure le suivi selon les instructions du directeur de l'administration pénitentiaire.

La nature des épreuves, des appréciations permettant de déterminer la notation ainsi que les coefficients attribués sont précisés par le directeur de l'Ecole nationale d'administration pénitentiaire et validés par le directeur de l'administration pénitentiaire.

## **TITRE IV : ÉVALUATION DES ÉLÈVES CONSEILLERS PÉNITENTIAIRES D'INSERTION ET DE PROBATION EN VUE DE LEUR NOMINATION EN QUALITÉ DE STAGIAIRES**

### **Article 14**

· Modifié par Arrêté du 19 août 2016 - art. 9

L'aptitude professionnelle des élèves conseillers pénitentiaires d'insertion et de probation à être nommés stagiaires est appréciée en fin de première année de scolarité par un jury de validation d'études présidé par le directeur de l'administration pénitentiaire ou son représentant.

Le jury est composé comme suit :

- le directeur de l'administration pénitentiaire ou son représentant ;
- un représentant de la sous-direction des métiers et de l'organisation des services de la direction de l'administration pénitentiaire ;
- le directeur de l'Ecole nationale d'administration pénitentiaire ou son représentant ;
- un fonctionnaire exerçant l'emploi de directeur fonctionnel des services pénitentiaires d'insertion et de probation ;
- un membre du corps des directeurs pénitentiaires d'insertion et de probation de l'administration pénitentiaire ;
- deux membres du corps des conseillers pénitentiaires d'insertion et de probation de l'administration pénitentiaire ayant au moins cinq ans d'expérience ;
- une personnalité qualifiée ayant une connaissance approfondie des problématiques des personnes placées sous main de justice.

En outre, il peut être fait appel à des correcteurs et examinateurs qualifiés chargés de la notation des épreuves, ayant voix consultative.

Les membres du jury, les correcteurs et les examinateurs qualifiés sont désignés, sur proposition du directeur de l'Ecole nationale d'administration pénitentiaire, par arrêté du garde des sceaux, ministre de la justice.

### **Article 15**

Sont pris en compte pour la nomination en qualité de stagiaire :

- les notes obtenues aux épreuves théoriques et pratiques et aux contrôles de connaissance écrits ou oraux lors des cycles de formation à l'Ecole nationale d'administration pénitentiaire ;
- les notes obtenues lors des stages pratiques ;
- la note résultant d'un exposé oral devant le jury de validation d'études défini à l'article 14 du présent arrêté.

### **Article 16**

· Modifié par Arrêté du 19 août 2016 - art. 10

L'exposé oral devant le jury de validation d'études consiste :

- dans une présentation par l'élève des activités et des missions qui lui ont été confiées durant ses stages en service pénitentiaire d'insertion et de probation et sur les caractéristiques de celui-ci ainsi que des publics pris en charge ;
- dans un entretien composé de questions posées par le jury à partir de cet exposé.

Cet oral est destiné à évaluer le sens de l'argumentation de l'élève, son esprit d'analyse, son aptitude à la synthèse et son implication professionnelle lors des stages pratiques. Le jury de validation d'études peut se diviser en groupe d'examineurs et opère s'il y a lieu la péréquation des notes attribuées par chaque groupe d'examineurs avant de procéder à la délibération finale.

### **Article 17**

· Modifié par ARRÊTÉ du 1er septembre 2014 - art. 1

A l'issue de la première année, le jury de validation d'études analyse les résultats obtenus dans les différentes épreuves en vue d'établir le classement par ordre de mérite des conseillers pénitentiaires d'insertion et de probation élèves aptes à être nommés stagiaires. Le jury de validation établit trois listes :

- la première détermine, par ordre de mérite, en fonction du nombre de points obtenus, les conseillers pénitentiaires d'insertion et de probation élèves qui sont aptes à être nommés stagiaires, à savoir ceux qui justifient de la moyenne pour l'ensemble des épreuves et appréciations, notées de 0 à 20 ;
- la deuxième comprend les conseillers pénitentiaires d'insertion et de probation élèves ne justifiant pas de la moyenne pour l'ensemble des épreuves et appréciations, notées de 0 à 20, et qui peuvent être exceptionnellement autorisés à prolonger leur formation pour une durée maximale d'un an non renouvelable ;
- la troisième comprend les conseillers pénitentiaires d'insertion et de probation élèves ne justifiant pas de la moyenne pour l'ensemble des épreuves et appréciations, notées de 0 à 20, et pour lesquels le jury propose le licenciement ou la réintégration dans le corps, cadre d'emplois ou emploi d'origine s'il y a lieu.

### **Article 18 (abrogé)**

· Abrogé par Arrêté du 19 août 2016 - art. 11

### **Article 19**

Sauf dispositions particulières, un élève empêché de participer à l'une des épreuves de classement pour une raison majeure reconnue par le directeur de l'Ecole nationale d'administration pénitentiaire peut être autorisé à subir une épreuve de même nature, dans un délai aussi rapproché que possible. Si son absence demeure injustifiée, la note est zéro.

### **Article 20**

Tout élève admis à prolonger sa scolarité poursuit sa formation selon les conditions fixées par le directeur de l'Ecole nationale d'administration pénitentiaire et validées par le directeur de l'administration pénitentiaire.

L'élève peut être incorporé soit au début d'une nouvelle promotion, soit dans une promotion dont la formation est en cours.

## **TITRE V : APTITUDE PROFESSIONNELLE DES CONSEILLERS PÉNITENTIAIRES D'INSERTION ET DE PROBATION STAGIAIRES**

## Article 21

· Modifié par Arrêté du 19 août 2016 - art. 13

L'aptitude professionnelle des conseillers pénitentiaires d'insertion et de probation stagiaires est appréciée par un jury d'aptitude professionnelle en fin de deuxième année de scolarité par un jury de validation d'études présidé par le directeur de l'administration pénitentiaire ou son représentant.

Le jury est composé comme suit :

- le directeur de l'administration pénitentiaire ou son représentant ;
- un représentant de la sous-direction des métiers et de l'organisation des services de la direction de l'administration pénitentiaire ;
- le directeur de l'Ecole nationale d'administration pénitentiaire ou son représentant ;
- un fonctionnaire exerçant l'emploi de directeur fonctionnel des services pénitentiaires d'insertion et de probation ;
- un membre du corps des directeurs pénitentiaires d'insertion et de probation de l'administration pénitentiaire ;
- deux membres du corps des conseillers pénitentiaires d'insertion et de probation de l'administration pénitentiaire ayant au moins cinq ans d'expérience ;
- une personnalité qualifiée ayant une connaissance approfondie des problématiques des personnes placées sous main de justice.

En outre, il peut être fait appel à des correcteurs et examinateurs qualifiés chargés de la notation des épreuves, ayant voix consultative.

Les membres du jury, les correcteurs et les examinateurs qualifiés sont désignés, sur proposition du directeur de l'Ecole nationale d'administration pénitentiaire, par arrêté du garde des sceaux, ministre de la justice.

## Article 22

· Modifié par Arrêté du 19 août 2016 - art. 14

Sont prises en compte pour la titularisation :

- les notes obtenues en application de l'article 15,
  - les notes attribuées pendant la période des stages pratiques,
  - les notes, écrite et orale, portant sur la conception et la réalisation d'un projet professionnel.
- La soutenance orale se déroule devant le jury d'aptitude prévu à l'article 20 du présent arrêté.

## Article 23

· Modifié par Arrêté du 19 août 2016 - art. 15

L'épreuve orale de soutenance portant sur la conception et la réalisation d'un projet professionnel se déroule devant le jury d'aptitude professionnelle. Le jury peut se diviser en groupes d'examineurs et opère, s'il y a lieu, la péréquation des notes attribuées par chaque groupe d'examineurs avant de procéder à la délibération finale.

Cette épreuve orale est destinée à évaluer le positionnement professionnel du stagiaire à évaluer son sens de l'argumentation, son esprit d'analyse, son aptitude à la synthèse, au vu du travail effectué.

## Article 24

· Modifié par Arrêté du 19 août 2016 - art. 16

A l'issue de la seconde année de formation, le jury d'aptitude professionnelle analyse les résultats obtenus dans les différentes épreuves en vue d'établir le classement par ordre de mérite des conseillers pénitentiaires d'insertion et de probation stagiaires aptes à être titularisés.

Le jury d'aptitude établit trois listes :

- la première détermine, par ordre de mérite, en fonction du nombre de points obtenus, les conseillers pénitentiaires d'insertion et de probation stagiaires qui sont aptes à être titularisés, à savoir ceux qui justifient de la moyenne pour l'ensemble des épreuves et appréciations, notées de 0 à 20 ;
- la deuxième comprend les conseillers pénitentiaires d'insertion et de probation stagiaires ne justifiant pas de la moyenne pour l'ensemble des épreuves et appréciations, notées de 0 à 20, et qui peuvent être exceptionnellement autorisés à prolonger leur stage ;
- la troisième comprend les conseillers pénitentiaires d'insertion et de probation stagiaires ne justifiant pas de la moyenne pour l'ensemble des épreuves et appréciations, notées de 0 à 20, et pour lesquels le jury propose le licenciement ou la réintégration dans le corps, cadre d'emplois ou emploi d'origine s'il y a lieu.

## Article 25

· Modifié par ARRÊTÉ du 1er septembre 2014 - art. 1

Le directeur de l'administration pénitentiaire se prononce sur la titularisation des conseillers pénitentiaires d'insertion et de probation stagiaires après avis de la commission administrative paritaire compétente.

La délibération du jury est portée à la connaissance de la commission administrative paritaire.

## Article 26

· Modifié par Arrêté du 19 août 2016 - art. 17

En cas de prolongation de stage décidée par le garde des sceaux, ministre de la justice, en application de l'article 22 du présent arrêté et après avis de la commission administrative paritaire compétente, le fonctionnaire stagiaire effectue de nouveau tout ou partie des épreuves et stages qui composent la seconde année de formation préalable à la titularisation, sur proposition du jury d'aptitude.

Dans tous les cas, il appartient au directeur de l'Ecole nationale d'administration pénitentiaire de rendre au garde des sceaux, ministre de la justice, un rapport circonstancié final compte tenu de la nouvelle évaluation effectuée par le chef de service accueillant le fonctionnaire dont le stage a été prorogé. Le rapport propose soit la titularisation, soit le licenciement, soit, pour les stagiaires ayant auparavant la qualité de fonctionnaire, une réintégration dans le corps ou cadre d'emplois ou emploi d'origine.

## Article 27

L'arrêté du 21 septembre 2000 fixant les modalités d'organisation de la scolarité des élèves conseillers d'insertion et de probation des services pénitentiaires et d'obtention du certificat d'aptitude aux fonctions de conseiller d'insertion et de probation est abrogé.

### **Article 28**

Les dispositions du présent arrêté entrent en vigueur au 1er janvier 2007.

### **Article 29**

Le directeur de l'administration pénitentiaire est chargé de l'exécution du présent arrêté, qui sera publié au Journal officiel de la République française.

Pour le ministre et par délégation :

Le directeur de l'administration pénitentiaire,

C. d'Harcourt

**Annexe 4 : Fiche de saisine du comité éthique et pédagogique**

## Fiche de saisine du Comité Ethique et Pédagogique

**Vous êtes ; en tant qu'élève, stagiaire, membre de la communauté pédagogique ; confronté(e) à une situation qui vous pose problème. Elle met en cause selon vous les principes et valeurs inscrits dans :**

- ✓ La Déclaration des Droits de l'Homme et du Citoyen,
- ✓ Les textes législatifs et réglementaires européens et français,
- ✓ Le code de déontologie de l'Administration Pénitentiaire,
- ✓ Le règlement intérieur, la charte du Réseau des Ecoles de Service Public (RESP), les valeurs de la communauté pédagogique ENAP...
- ✓ Etc...

**Vous pouvez solliciter le Comité Ethique et Pédagogique (CEP) en lui adressant cette fiche de saisine.**

**Toute saisine est recevable dès lors qu'elle soulève une interrogation d'ordre éthique dans le cadre de la formation, de l'accompagnement professionnel, de la vie sur le campus de l'ENAP ou sur les lieux de stage.**

**Le Comité Ethique et Pédagogique après examen, décide de la recevabilité des saisines.**

**Fiche à faire parvenir :**

- ✓ Dans la boîte aux lettres dédiée (Étage 1 près de la machine à café) sous pli fermé.
- ✓ Par courriel : [liste.enap.comite-ethique-et-pedagogique@justice.fr](mailto:liste.enap.comite-ethique-et-pedagogique@justice.fr)

Demande transmise le :  ..... <b>Nom, Prénom</b>  ..... <b>Promotion/Fonction</b>  <b>Téléphone :</b> <b>E-mail :</b> <b>Signature</b>	Cadre réservé au CEP <input type="checkbox"/> Recevable <input type="checkbox"/> Non recevable // Motivations  <b>Date :</b>
<b>Signature</b>	

**Le nom du demandeur restera confidentiel sauf situation relevant de l'article 434-1 et suivants du code pénal et de l'article 13 du code de déontologie et pour les membres du Comité Ethique et Pédagogique ayant signé sa charte. Toute demande sera examinée avec réponse soit par le cadre référent du comité éthique et pédagogique soit après étude en Comité Ethique et Pédagogique.**

<p><b>Motif de la saisine</b></p>	
<p><b>Descriptifs des faits ou de la situation : éléments précis de contexte, propos ...</b></p>	
<p><b>Nature du questionnement (ce qui fait difficulté)</b></p>	
<p><b>Documents transmis à l'appui de la demande</b></p>	
<p><b>Eléments complémentaires à apporter sur la situation (témoins...)</b></p>	

Nous vous remercions de votre sollicitation et de votre contribution active à la recherche du « bien agir » dans les situations et contraintes complexes.

**Annexe 5 : Organigramme fonctionnel de l'école**



# NOTES PERSONNELLES

**Formation de la 24<sup>ème</sup> promotion- du 02/09/2019 au 01/09/2021**



Du 02 septembre 2019 au  
01 septembre 2021

Formation de la 24<sup>ème</sup>  
Promotion  
d'élèves conseillers  
pénitentiaires d'insertion  
et de probation

440, av. Michel Serres - CS 10028  
47916 AGEN cedex 9  
☎ +33 (0)5 53 98 98 98  
Fax : +33 (0)5 53 98 98 99

[www.enap.justice.fr](http://www.enap.justice.fr)

  
École nationale  
d'administration  
pénitentiaire

