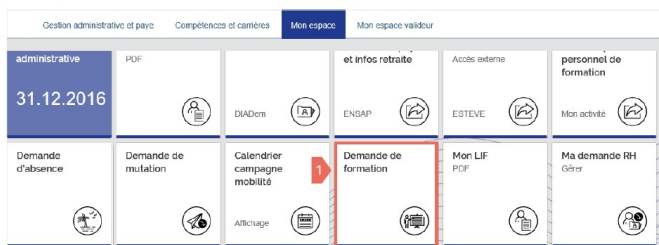




Dématérialisation des inscriptions en formation

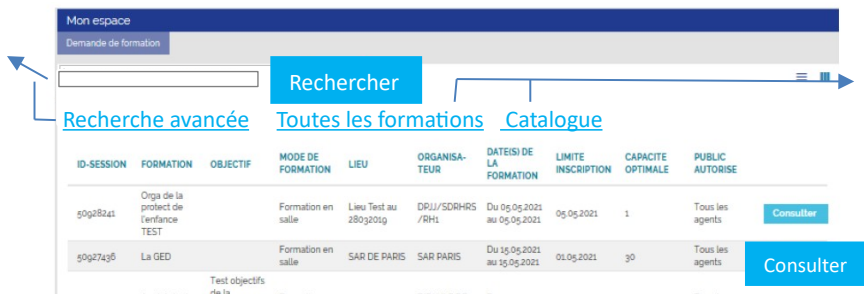
Fiche technique Consultation et inscription en formation

1 Cliquez sur la tuile « Demande de formation »



2 Rechercher une formation

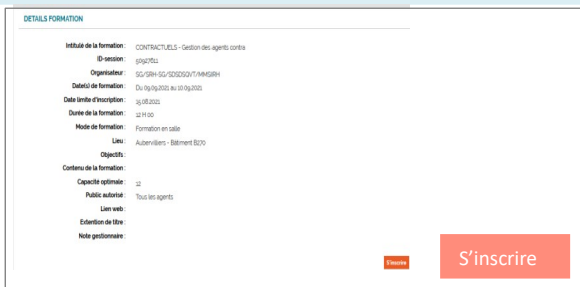
Renseigner le numéro de la session ou rechercher le titre



Accès à l'ensemble des formations: « toutes les formation » classées par date de formation
« Catalogue » classées par thématiques

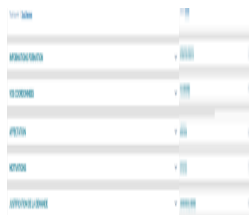
⇒ Cliquer sur consulter

3 Consulter la fiche formation



⇒ Cliquer sur s'inscrire

4 Se pré-inscrire



Compléter les différents items du formulaire

- vérifier/modifier vos coordonnées - affectation
- Motiver votre demande
- Justification: compléter et désigner votre valideur (n+1)

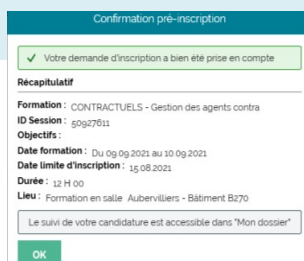
Valider

⇒ Cliquer sur valider pour confirmer la pré-inscription

5 Ouverture d'une fenêtre Pop-up

Désormais pour annuler cette demande, il faudra la procédure de désistement

⇒ Cliquer sur OK pour fermer la fenêtre





Dématérialisation des inscriptions en formation

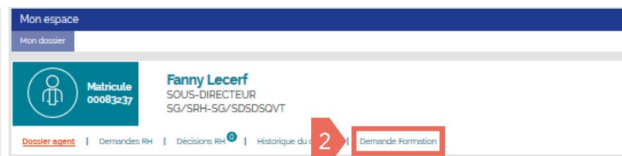
Fiche technique Suivi et désistement des formations

I Consulter l'avancement de mes inscriptions

1. Cliquer sur la tuile « Mon dossier - DIADem »



2. Cliquer sur « Demande de formation »



3. Rechercher la session souhaitée



↘ Cliquer ici pour
consulter le récapitulatif

4. Consulter votre récapitulatif



↘ Cliquer ici pour
annuler la demande

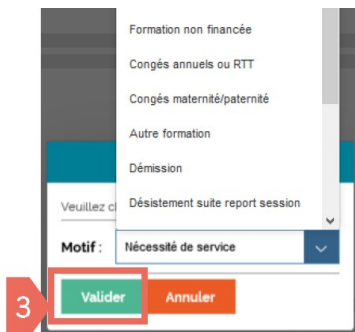
Votre demande peut avoir plusieurs statuts:

- ▶ **En cours** : le circuit de validation est enclenché
- ▶ **Acceptée**: inscrit et accepté par l'organisateur de la formation
- ▶ **Refusée**: inscription non validée
- ▶ **Liste d'attente**
- ▶ **Annulée**: le motif de l'annulation est précisé
- ▶ **Désistement**: lorsque vous vous êtes désisté
- ▶ **Suivi/ réussi**: lorsque vous avez participé à la session
- ▶ **Absent**: session à laquelle vous étiez inscrit mais où vous avez été absent

A noter: Accès à vos attestations de formation via cet espace

II

Se désister d'une session de formation



Une fenêtre vous demande le motif de votre annulation apparaît, sélectionner le motif de votre situation.

↘ Cliquer pour valider votre désistement



Si la date limite d'inscription est dépassée, vous devez alors contacter l'organisateur de la formation pour vous désister